

朝陽科技大學
107學年度第2學期教學大綱

當期課號	7089	中文科名	進階商用英文
授課教師	賴盈孝	開課單位	休閒事業管理系
學分數	0	修課時數	2
		開課班級	日間部碩士班1年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

本課程協助學生熟悉職場實用之英語字彙，職場文件、專有名詞和常用對話，以提升學生商用英語能力。除了單元主題課程講授外，課程並設計了小組討論及情境練習等活動，協助學生藉由實際操作練習，建構流暢的職場英語溝通能力。

- 1.熟悉職場實用之英語字彙
- 2.熟悉職場實用之英語文件
- 3.熟悉職場實用專有名詞和常用對話

Helping students to be familiar with vocabularies and conversations used in business world. Improving students' communication capabilities through lecturing, group discussion and role play.

每週授課主題

- 第01週：No Class
- 第02週：Chap1
- 第03週：Chap2
- 第04週：Chap3
- 第05週：Chap4
- 第06週：No Class
- 第07週：Chap5
- 第08週：Chap6
- 第09週：Midterm Exam
- 第10週：Chap7
- 第11週：Chap8
- 第12週：Chap9
- 第13週：Chap10
- 第14週：Meetings in English (I)
- 第15週：Meetings in English (II)
- 第16週：Meetings in English (III)
- 第17週：Final Exam
- 第18週：Make-up Exam

成績及評量方式

- 作業：30%
- 期中考：30%
- 期末考：40%

證照、國家考試及競賽關係

- 多益測驗(TOEIC)
- 全民英檢(GEPT)

主要教材

- 1.Speech Communication Made Simple 1Paulette DalePearson0132861682(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~ylai/>
E-Mail：ylai@cyut.edu.tw

Office Hour :

星期二,第3~4節,地點:R-204;

星期三,第5~6節,地點:R-204;

分機:4672

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。