

朝陽科技大學  
107學年度第2學期教學大綱

當期課號	7051	中文科名	進階商用英文
授課教師	唐明曦	開課單位	保險金融管理系
學分數	0	修課時數	2
開課班級	日間部碩士班1年級 A班		
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

**本課程培養學生下列知識：**

本課程旨在發展學生管理相關英文溝通技巧，增強以職場為導向之英文溝通能力。課程著重於聽、說、讀、寫之英語文進階訓練，面對職場國際化，減少跨國溝通之障礙，增強學生就業競爭力。

- 1.商業英文書報閱讀，以增進學生聆聽及了解熱門時事議題之能力
- 2.增加相關字彙之了解
- 3.模擬實際職場之語文訓練
- 4.訓練學生對於國際職場英文能力測驗TOEIC之實際應考技巧

This course aims to develop advanced English communication skills needed by those preparing for, or who are already in, a business or management position. This course is designed to bring the real world of international business into the languages teaching classroom. Throughout the course students are encouraged to use their own experience and opinions in order to maximize involvement and learning. This course also provides intensive practice for TOEIC exams.

**每週授課主題**

- 第01週：課程介紹
- 第02週：English for Business and Management
- 第03週：English for Business and Management
- 第04週：English for Business and Management
- 第05週：English for Business and Management
- 第06週：English for Business and Management
- 第07週：English for Business and Management
- 第08週：English for Business and Management
- 第09週：English for Business and Management
- 第10週：English for Business and Management
- 第11週：English for Business and Management
- 第12週：English for Business and Management
- 第13週：English for Business and Management
- 第14週：English for Business and Management
- 第15週：English for Business and Management
- 第16週：English for Business and Management
- 第17週：English for Business and Management
- 第18週：TOEIC模擬測驗

**成績及評量方式**

- 平常：40%
- TOEIC模擬測驗：40%
- 學習態度：20%

**證照、國家考試及競賽關係**

- TOEIC

**主要教材**

- 1.TOEIC教材(數位學習平台)

**參考資料**

本課程無參考資料!

**建議先修課程**

本課程無建議先修課程

**教師資料**

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~mhtang/>

E-Mail：[mhtang@cyut.edu.tw](mailto:mhtang@cyut.edu.tw)

Office Hour：

星期二,第3~4節,地點:R-250;

星期四,第3~4節,地點:R-250;

分機:4493

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。