

朝陽科技大學
107學年度第2學期教學大綱

當期課號	7013	中文科名	進階商用英文
授課教師	王言	開課單位	財務金融系
學分數	0	修課時數	2
修習別	專業必修	開課班級	日間部碩士班1年級 A班
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

此課程目的在於提升研究生專業英文閱讀與撰寫之實力，以增強職場競爭能力。

- 1.認識英文邏輯
- 2.從邏輯中學習文法
- 3.運用邏輯與文法分析英文閱讀

To have graduated students equipped with a competitive ability in English with business & finance.

每週授課主題

- 第01週：複習英文邏輯與文法
- 第02週：複習英文邏輯與文法
- 第03週：認識基礎財金專業英文之一
- 第04週：認識基礎財金專業英文之二
- 第05週：認識基礎財金專業英文之三
- 第06週：學習基礎中譯英技巧之檢輔導之一
- 第07週：學習基礎中譯英技巧之輔導二
- 第08週：學習基礎中譯英技巧之輔導三
- 第09週：考試
- 第10週：學習英文會話與發音技巧之輔導一
- 第11週：學習英文會話與發音技巧之輔導二
- 第12週：認識進階中譯英之技巧之一
- 第13週：認識進階中譯英之技巧之二
- 第14週：認識進階中譯英之技巧之三
- 第15週：實作與演練
- 第16週：實作與演練
- 第17週：隨堂口試
- 第18週：隨堂口試

成績及評量方式

- 期中考：40%
- 學習態度：20%
- 口頭報告：40%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.隨堂筆記(自製教材)
- 2.New TOEIC(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://lms.cit.cyut.edu.tw/2005053>
E-Mail：yalewang@cyut.edu.tw
Office Hour：
星期二,第5~6節,地點:T2-1026;
星期三,第2~3節,地點:T2-1026;

分機:

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。