

朝陽科技大學
107學年度第2學期教學大綱

當期課號	3383	中文科名	實用英文寫作
授課教師	游曙吏	開課單位	應用英語系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	四年制2年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

本課程將以著重(一)書寫清楚;(二)整合主題;(三)書寫一般1,000 – 1,500 字之短報告及書信等;(四)行文流暢 且少有文法錯誤;(五)與日常生活相關主題之概念能清楚且適當自如地表達。

- 1.進階英文寫作能力
- 2.運用正確句子結構與技巧
- 3.段落寫作與文字修辭
- 4.透過寫作，學習運用不同修辭與段落技巧

This course are the following: (1) students will learn how to generate topics (2) students will write cohesive paragraphs (3) students will be able to write the short papers and reports, about 1,000 – 1,500 words. (4) there are fewer grammatical mistakes in the students' papers (5) students will be able to express their own ideas and viewpoints clearly and appropriately.

每週授課主題

- 第01週：Chap 6 Analyzing the model
- 第02週：Chap 6 Organization
- 第03週：Chap 6 Adjective clauses/ Complex sentences with
- 第04週：Chap 6 Clustering / Activity
- 第05週：Chap 7 Topic sentences in cause / effect paragraph
- 第06週：Chap 7 Supporting sentences and concluding sentenc
- 第07週：Chap 7 Cause / effect transition signals
- 第08週：Chap 8 Topic sentences in comparison / contrast pa
- 第09週：期中考
- 第10週：Chap 8 Supporting sentences and concluding senten
- 第11週：Chap 8 Cause / effect transition signals
- 第12週：Chap 9 Introductory paragraphs / Body paragraphs
- 第13週：Chap 9 Concluding paragraphs / Transitions
- 第14週：Chap 9 Essay outlining
- 第15週：Chap 10 Introductory paragraphs in opinion essays
- 第16週：Chap 10 Body and concluding paragraphs in opinion
- 第17週：Chap 10 Quotations / Statistics
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 小考 & 活動：30%
- 出席 & 學習態度：10%
- 期中考：30%
- 期末考：30%

證照、國家考試及競賽關係

- 全民英檢GEPT
- 多益TOEIC
- 翻譯證照

主要教材

1.Longman academic writing series (Level 3) 東華 4th edition Alice Oshima, Ann Hogue Pearson Education 978-0-13-291566-3(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：http://www.cyut.edu.tw/~daisy_331122/

E-Mail：daisy_331122@yahoo.com.tw

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。