

朝陽科技大學
107學年度第2學期教學大綱

當期課號	2232	中文科名	邏輯思考與運算
授課教師	陳星琳	開課單位	應用英語系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制1年級 B班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

指導製作一份好的簡報內容所需注意的事項(知識)且提升數位簡報檔案製作所需電腦操作與設計的技巧(技能)，同時教導學生簡報時相關所需注意之儀態與表達的方式(態度)，最後利用其它相關軟體工具的配合以加快精美簡報製作的流程與協助考取TQC PowerPoint 2010-實用級證照。讓學生快速對程式有初步的認識，以及對程式邏輯有直覺式的了解，可以選一種適當的語言(例如scratch, app inventor, python, R, VB等)，若學生對該語言有興趣，就可以再進一步延伸學習。

- 1.指導製作一份好的簡報內容所需注意的事項
- 2.提升數位簡報檔案製作所需電腦操作與設計的技巧
- 3.教導學生簡報時相關所需注意之儀態與表達的方式
- 4.利用其它相關軟體工具的配合以加快精美簡報製作的流程與協助考取TQC PowerPoint 2010-實用級證照
- 5.讓學生快速對程式有初步的認識，以及對程式邏輯有直覺式的了解
- 6.依該語言特色，設計一種綜合應用的程式

Directing students to notice the details about making a fine Powerpoint. 2.Promoting students to learn computer control and design skill in the digital Powerpoint. 3.Teaching students to pay attention on deportment and the expression when they present the Powerpoint. 4. Using software tools to design fine homepage quickly, and help students to pass TQC PowerPoint 2010- practical certification.

每週授課主題

- 第01週：課程說明
- 第02週：App Inventor 2 (AI2)程式語言的開發環境
- 第03週：如何利用 AI2 來開發手機 APP 程式
- 第04週：物件、屬性、事件、方法
- 第05週：變數與資料型態
- 第06週：資料輸入與輸出
- 第07週：程式控制
- 第08週：程序和函數
- 第09週：期中考
- 第10週：簡報案例學習
- 第11週：基本PowerPoint操作練習
- 第12週：整合其它同質/異質之資料來源
- 第13週：基礎動畫效果
- 第14週：進階動畫效果
- 第15週：插入聲音效果、音樂與影片
- 第16週：PowerPoint 2016 題庫講解與練習
- 第17週：PowerPoint 2016 題庫講解與練習
- 第18週：期中考-TQC檢定

成績及評量方式

小考及出席：30%
期中考：40%
期末考：30%

證照、國家考試及競賽關係

- TQC PowerPoint 2010-實用級證照

主要教材

- 1.TQC 2016企業用才電腦實力評核--辦公軟體應用篇財團法人中華民國電腦技能基金會基峰資訊9789864762095(教科書)
- 2.自編講義(教科書)
- 3.手機應用程式設計超簡單：App Inventor 2初學特訓班(中文介面第三版)(文淵閣工作室基峰978986476734220183(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

1.無

教師資料

教師網頁：<http://163.17.8.63/hlc>

E-Mail：hsingling168999@yahoo.com.tw

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。