朝陽科技大學
107學年度第2學期教學大綱

當期課號	1482			中文科名	接待禮儀與職場倫理
授課教師	李淑如			開課單位	銀髮產業管理系
學分數	2	修課時數	2	開課班級	日間部四年制1年級 A班
修習別	專業選修				
類別	一般課程				

本課程培養學生下列知識：

為加強自信心及學習得體應對與服務之能力，特針對學生進行禮儀訓練，包括個人儀容儀態、接待服務訓練、社交禮儀及國際禮儀情境演練，並以強化職業道德與倫理觀念為上課重點。

1.瞭解銀髮產業從業人員服務意識與職業倫理
2.學習基本禮儀與儀容儀態
3.獲得賓客接待禮儀觀念與服務技巧
4.提昇接待禮儀與儀態之表現

Enhancing students' positive attitude of working and the occupation ethics in senior industry.

每週授課主題

第01週：課程介紹與教材說明、分組
第02週：商業禮儀：電話與通信禮儀
第03週：商業禮儀：接待禮儀與會議禮儀
第04週：商業禮儀：穿著與化妝禮儀
第05週：國際禮儀：用餐禮儀
第06週：國際禮儀：公關禮儀與送禮的藝術
第07週：國際禮儀：宗教禮儀
第08週：國際禮儀：行的禮儀
第09週：期中考
第10週：育與樂的禮儀
第11週：說話藝術 (一)
第12週：說話藝術 (二)
第13週：職場倫理與應對技巧(一)
第14週：職場倫理與應對技巧(一)
第15週：專業倫理與工作倫理
第16週：分組報告
第17週：分組報告
第18週：期末考

成績及評量方式

出席情形與上課參與表現：30%
期中考：30%
期末報告：20%
期末考：20%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1.國際禮儀陳美雪等著華格那出版978-986-362-045-72015四版(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：http://www.cyut.edu.tw/~/
E-Mail： vickylee3399@gmail.com
Office Hour：

分機:

[關閉] [列印]
尊重智慧財產權，請勿不法影印。