朝陽科技大學
107學年度第2學期教學大綱

當期課號	1408			中文科名	邏輯思考與運算
授課教師	黃文聰			開課單位	行銷與流通管理系
學分數	3	修課時數	3	開課班級	日間部四年制1年級 A班
修習別	專業必修				
類別	一般課程				

本課程培養學生下列知識：

本課程主要讓學生在行銷與流通管理領域的商業模式環境中，從基礎商業軟體的實例演練與進階商業軟體的認識學習邏輯思考與運算，並以考取TQC辦公室軟體應用類 EXCEL 進階級證照為目標。

1.執行資訊管理
2.資訊科技應用
3.問題解決

This curriculum mainly makes the student experience marketing and logistics business model environment of managing the realm and learn how to collect and take advantage of academic and industrial database, important library hide and journal resources. Students learn from the solid example of business software practice and advanced business software of understanding programming logics and computation and aim to get TQC Excel licence of level 2.

每週授課主題

第01週：課程及TQC檢定介紹
第02週：操作環境及基本設定
第03週：儲存格資料輸入與格式設定能力
第04週：儲存格資料輸入與格式設定能力
第05週：工作表的編輯處理操作能力
第06週：工作表的編輯處理操作能力
第07週：工作表公式及函數操作能力
第08週：工作表公式及函數操作能力
第09週：期中考
第10週：工作表進階處理操作能力
第11週：工作表進階處理操作能力
第12週：工作表列印操作能力
第13週：工作表列印操作能力
第14週：圖表建立、編修與格式化操作能力
第15週：圖表建立、編修與格式化操作能力
第16週：進階功能及設定
第17週：進階功能及設定
第18週：期末考(TQC檢定)

成績及評量方式

期中考：30%
期末考(TQC證照考試)：20%
隨堂測驗：30%
平時作業及出席：20%

證照、國家考試及競賽關係

■TQC-OA辦公室軟體應用類-電子試算表Excel進階級

主要教材

1.Excel 2013實力養成暨評量財團法人中華民國電腦技能基金會編著全華圖書出版(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：
E-Mail： wth186@ms36.hinet.net
Office Hour：
分機:

[關閉] [列印]
尊重智慧財產權，請勿不法影印。