

朝陽科技大學  
107學年度第2學期教學大綱

當期課號	1097	中文科名	財金職場英文
授課教師	王言	開課單位	財務金融系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制4年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

#### 本課程培養學生下列知識：

此課程目的在於提升四年學生職場財金英文溝通能力。

- 1.熟悉金融職場英文溝通技巧
- 2.學習英文簡報技巧
- 3.學習會議英文問答技巧

To have the students before graduation equipped with a competitive ability of English expression in job fields.

#### 每週授課主題

- 第01週：複習英文邏輯與文法
- 第02週：複習英文邏輯與文法
- 第03週：認識基礎財金專業英文用法之一
- 第04週：認識基礎財金專業英文用法之二
- 第05週：認識基礎財金專業英文用法之三
- 第06週：學習基礎英文會話之一
- 第07週：學習基礎英文會話之二
- 第08週：學習基礎英文會話之三
- 第09週：期中考試
- 第10週：學習英文會話與發音輔導一
- 第11週：學習英文會話與發音輔導二
- 第12週：學習職場英文面試技巧之一
- 第13週：學習職場英文面試技巧之二
- 第14週：學習職場英文面試技巧之三
- 第15週：實作與演練
- 第16週：實作與演練
- 第17週：隨堂模擬面試
- 第18週：隨堂模擬面試

#### 成績及評量方式

- 期中考：40%
- 學習態度：20%
- 口頭報告：40%

#### 證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

#### 主要教材

- 1.隨堂筆記(教科書)
- 2.New TOEIC(教科書)

#### 參考資料

本課程無參考資料!

#### 建議先修課程

本課程無建議先修課程

#### 教師資料

教師網頁：<http://lms.cit.cyut.edu.tw/2005053>  
E-Mail：yalewang@cyut.edu.tw  
Office Hour：  
星期二,第5~6節,地點:T2-1026;  
星期三,第2~3節,地點:T2-1026;

分機:

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。