

朝陽科技大學
107學年度第1學期教學大綱

當期課號	3475	中文科名	社會個案工作
授課教師	卓翊安	開課單位	社會工作系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業必修	開課班級	四年制2年級 A班
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

社會個案工作是社會工作實務三大主要方法之一，也是社會工作專業化過程中最早發展的社會工作方法。課程著重於實務能力的提昇，強調由理解到操作的落實。除了介紹個案工作基本的理論與價值觀，特別著重於每一個步驟的實行。

- 1.瞭解社會個案工作之基本概念與基礎
- 2.瞭解個案工作的流程
- 3.學習個案工作進行中所需之實務技術

The contents of this course include: History of social casework, foundations of casework, helping process, helping relationship, interview skills, assessment, intervention, evaluation, and termination. Discussion and practice are emphasized.

每週授課主題

- 第01週：準備課程
第02週：1.課程介紹說明 2.概論：社會工作者的自我探索與挑戰、知識的發展、價值觀與倫理些行為與
第03週：概論篇(一)：(個案工作助人概論、理論、價值觀、專業倫理與困境助人過程)
第04週：雙十節放假一天
第05週：概論篇(二)：助人的專業關係：關係的本質、情感轉移與反轉移 專業關係的障礙與障礙
第06週：專業知識：工作預估 1.評估與處遇-多向度評估、目標妥協及 契約形成 2.生態圖
第07週：實務操作篇(一)：社會個案工作的過程接案1 個案工作過程：接案、開案、如何收集資料？蒐集資料的對象
第08週：實務操作篇(二)：社會個案工作的過程與接案2 環境的評估：資料收集與家庭訪視 家庭訪視內容
第09週：期中考
第10週：實務操作篇(三)：社會個案工作的過程與接案3 干預(intervention)：介入的目標與計劃
第11週：實務操作篇(四)：改變適應階段篇（計畫與改變策略、加強案主的問題解決、社會技巧、肯定及壓力管理能力
第12週：實務操作篇(五) 結束期的技巧：如何與案主結束專業協助關係？
第13週：評估與結案：個案紀錄
第14週：間接服務方法 社會資源運用 & 個案管理 紀錄撰寫討論
第15週：影片欣賞與討論 社工員的專業成長
第16週：實際個案的分析與討論
第17週：實際個案的分析與討論
第18週：期末考

成績及評量方式

1. 出席與發言 (重視學習態度)：10%
2. 分組作業 (分組案例專題報告)：15%
3. 個人作業 (讀書心得5%、家庭樹與生態圖10%、多面向評估練習與處遇)：25%
4. 期中考試 25%：25%
5. 期末考試 25%：25%

證照、國家考試及競賽關係

- 專技高考社會工作師
- 社會行政

主要教材

- 1.社會個案工作謝秀芬雙葉978-986-5668-53-220164(教科書)

參考資料

- 書名：社會個案工作-理論與技巧(第四版) 作者：謝秀芬 出版年(西元)： 出版社：雙葉
書名：社會個案工作 作者：曾華源主編 出版年(西元)： 出版社：洪葉
書名：社會個案工作 作者：黃維憲、曾華源、王慧君 出版年(西元)： 出版社：五南
書名：社會個案工作 作者：潘淑滿 出版年(西元)： 出版社：心理

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：

E-Mail：kitty547666@yahoo.com.tw

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。