

朝陽科技大學
107學年度第1學期教學大綱

當期課號	3393	中文科名	職場英文
授課教師	蘇口惠	開課單位	應用英語系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	四年制3年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

這門課程旨在培養學生商業英文寫作和口說技巧。現今的商業環境是瞬息萬變的，競爭也非常激烈，因此，本課程以商業實務為主題，並作為授課內容。學生將具備足夠的單字量與聽力技巧，並能在主要的商業溝通領域中，有效地使用英語溝通。

- 1.求職技巧及文件
- 2.商業書信
- 3.英文商業溝通
- 4.商業計畫
- 5.商業英語口說訓練

This course develops students' English writing and speaking skills for practical business career preparation purposes. Business communication must be clearly written and quickly communicated in today's fast-paced, highly competitive global business environment; accordingly, this course provides instruction and practice in English using practical, business-related topics as its content base. After course completion, students will have developed sufficient vocabulary building and listening comprehension skills to write and speak English effectively in key commercial communication areas.

每週授課主題

- 第01週：Course Introduction
- 第02週：Unit 1 Welcome to the company
- 第03週：Unit 1 Welcome to the company
- 第04週：Unit 1 Welcome to the company
- 第05週：Unit 3 What's on the agenda?
- 第06週：Unit 3 What's on the agenda?
- 第07週：Unit 3 What's on the agenda?
- 第08週：Unit 3 What's on the agenda?
- 第09週：Mid-term Exam
- 第10週：Unit 4 That's a great idea!
- 第11週：Unit 4 That's a great idea!
- 第12週：Unit 4 That's a great idea!
- 第13週：Unit 5 I'll call you back.
- 第14週：Unit 5 I'll call you back.
- 第15週：Unit 5 I'll call you back.
- 第16週：Unit 5 I'll call you back.
- 第17週：Final Exam
- 第18週：Final Presentation

成績及評量方式

- 出席：20%
- 課堂參與：10%
- 平時測驗/作業/口頭報告：30%
- 期中考：20%
- 期末考：20%

證照、國家考試及競賽關係

- 多益TOEIC

主要教材

- 1. Get Ready for International Business 2 Vaughan, A & Zemach, D. E. Macmillan Education 978-0-230-44791-2 2013(教科書)

參考資料

- 本課程無參考資料!

建議先修課程

1.無

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~hhsu/>

E-Mail：hhsu@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期三,第3~4節,地點:L-716;

星期四,第3~4節,地點:L-716;

分機:

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。