

朝陽科技大學
107學年度第1學期教學大綱

當期課號	3211	中文科名	領導與溝通
授課教師	黃瑞華	開課單位	銀髮產業管理系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	四年制4年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

有效的領導與溝通實為一門藝術，特別是我們所面對的領導與溝通對象~「人」有著許多不確定的變數。本課程將透過領導與溝通理論的探討、及實務經驗的交互驗證，配合演練與研討、小組報告，讓同學以輕鬆幽默的方式，來體驗這一門社會科學，並掌握運用到工作與生活中的關鍵要領。

- 1.瞭解領導的本質
- 2.瞭解組織的領導管理學理
- 3.瞭解人際關係與溝通之過程與原理
- 4.瞭解各種人際關係類型的特質
- 5.瞭解溝通的技巧
- 6.瞭解人際衝突的處理模式

Leadership and communication is an art. This course discuss leadership and communication theory, and also through practical experience to let students know each kind of leadership and communication skills.

每週授課主題

- 第01週：課程介紹
- 第02週：領導的定義及理論
- 第03週：領導的基礎與其影響力
- 第04週：領導工作
- 第05週：領導技巧
- 第06週：自我領導
- 第07週：團隊領導
- 第08週：組織領導
- 第09週：期中考
- 第10週：溝通概論
- 第11週：語言溝通方式
- 第12週：非語言溝通方式
- 第13週：增進彼此關係的溝通
- 第14週：看、聽、感受
- 第15週：以提問與對話為方式的溝通
- 第16週：自我溝通
- 第17週：期末報告
- 第18週：期末報告

成績及評量方式

- 平時成績：40%
- 期中考：30%
- 期末報告：30%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.領導的本質約翰·曼寧 著 如果出版978-986-93442-5-8 2016年10月初版(教科書)
- 2.NLP超強溝通術加藤聖龍 著 如果出版978-986-6702-63-12010年7月初版(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~Juihua55/>

E-Mail：Juihua55@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期三,第5~6節,地點:R-310;

星期四,第1~2節,地點:R-310;

分機:

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。