朝陽科技大學
107學年度第1學期教學大綱

當期課號	3022			中文科名	溝通理論與實務
授課教師	邱桂堅			開課單位	企業管理系
學分數	3	修課時數	3	開課班級	四年制1年級 A班
修習別	專業選修				
類別	一般課程				

本課程培養學生下列知識：

人生無時無地不溝通,但達成溝通目的贏家仍屬極少數。有效的溝通包含語言及非語言之要素,特別是所我們所面對的溝通對象~「人」有著許多不確定的變數。如何打動對方,敞開其心扉,達成共識,實為一門藝術。本課程將透過溝通理論的探討、與講師二十年實務經驗的交互驗證,配合演練與研討、小組報告,讓同學以輕鬆幽默的方式,來體驗這一門社會科學,並掌握到運用到工作與生活中的關鍵要領。

1.探討溝通之理論與實務。
2.增進溝通技能與溝通能力。
3.以實例來豐富課程內含，並以管理案例來增進學生對溝通技巧的應用。

Communication Theory and Practice Communication in human life has become so important and promising, however, how to effectively communicate either by oral or writing is not an inherent talent, which believably can be trained step by step. People even think that an attractive communication just kind of art. It can't be copied or formulated because man is always changeable. In this course, instructor will follow the textbook as well as give practical case study by two-way interesting method. How to let the students open their minds with happiness and feel humorous in the class is primary task for a qualified teacher. Besides, students will fully use this skill learnt from class into his future work.

每週授課主題

第01週：課程介紹
第02週：溝通的意義與內涵
第03週：溝通技巧
第04週：人際溝通的障礙
第05週：訊息解讀與認知
第06週：肢體動作對溝通的影響
第07週：正面的溝通心態
第08週：提升溝通成效的技巧
第09週：期中考(報告)
第10週：企業倫理與職業道德
第11週：群體溝通(溝通實務演練與討論)
第12週：壓力管理(溝通實務演練與討論)
第13週：情緒管理(溝通實務演練與討論)
第14週：人際衝突與解決(溝通實務演練與討論)
第15週：溝通實務演練與討論--創造價值
第16週：溝通實務演練與討論--溝通無礙
第17週：溝通實務演練與討論--人脈社群
第18週：期末分組報告

成績及評量方式

平時作業：20%
期中報告：30%
期末報告：30%
出席率及LMS參與：20%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1.商業溝通-專業與效率的表達.2010 .9 溫玲玉 前程文化出版溫玲玉前程9789866264160(教科書)
2.有效溝通技巧 2011.2 陳建華 憲業企業顧問 有限公司出版(教科書)
3.商業溝通周春芳華泰978957609849920151(教科書)
4.個案探討與時事補充書(面講義及影音多媒體輔助教材)(教科書)
5.人際關係與溝通二版陳皎眉雙葉書廊(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：http://lms.ctl.cyut.edu.tw/2006178
E-Mail： cgc@cyut.edu.tw
Office Hour：
星期一,第5~6節,地點:R-210;
星期四,第3~4節,地點:R-210;
分機:4852、4852

[關閉] [列印]
尊重智慧財產權，請勿不法影印。