

朝陽科技大學
107學年度第1學期教學大綱

當期課號	1520	中文科名	人力資源管理
授課教師	許文齡	開課單位	銀髮產業管理系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制4年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

探討人力資源管理的主要功能，並強化人力資源管理有關知識與實務運作能力。

- 1.瞭解人力資源管理之涵蓋範圍及功能
- 2.瞭解人力資源規劃及工作分析之方法
- 3.熟悉人力招募與甄選之作業活動
- 4.熟悉員工訓練與才能發展之方法
- 5.熟悉員工績效評估與職涯管理之技術

Enhance the expertise of human resource management through lecture, reading, case study, and presentation.

每週授課主題

- 第01週：第一章人力資源管理導論
- 第02週：第二章人力資源管理策略與分析
- 第03週：第三章工作分析與人才管理
- 第04週：第四章人事規劃與招募
- 第05週：第五章測驗與甄選、第六章面談應徵者
- 第06週：第七章員工的訓練與發展
- 第07週：第八章 績效管理與評估
- 第08週：第九章 留才、競業與職涯
- 第09週：期中考
- 第10週：第十章 建立策略性的薪酬計畫、第十一章績效薪酬與財務獎勵
- 第11週：第十二章 福利與服務
- 第12週：第十三章倫理、員工關係、公平對待
- 第13週：第十四章勞工關係與集體協商
- 第14週：第十五章管理全球人力資源
- 第15週：期末報告
- 第16週：期末報告
- 第17週：期末報告
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 出席與課堂表現：20%
- 期中考：20%
- 期末報告：30%
- 期末考：30%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.現代人力資源(14版)方世榮華泰文化9789869290340(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~wlhsu/>
E-Mail：wlhsu@cyut.edu.tw
Office Hour：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。