

朝陽科技大學  
107學年度第1學期教學大綱

當期課號	1519	中文科名	領導與溝通
授課教師	許文齡	開課單位	銀髮產業管理系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制3年級 B班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

**本課程培養學生下列知識：**

有效的領導與溝通實為一門藝術，特別是我們所面對的領導與溝通對象~「人」有著許多不確定的變數。本課程將透過領導與溝通理論的探討、及實務經驗的交互驗證，配合演練與研討、小組報告，讓同學以輕鬆幽默的方式，來體驗這一門社會科學，並掌握運用到工作與生活中的關鍵要領。

- 1.瞭解領導的本質
- 2.瞭解組織的領導管理學理
- 3.瞭解人際關係與溝通之過程與原理
- 4.瞭解各種人際關係類型的特質
- 5.瞭解溝通的技巧
- 6.瞭解人際衝突的處理模式

Leadership and communication is an art. This course discuss leadership and communication theory, and also through practical experience to let students know each kind of leadership and communication skills.

**每週授課主題**

- 第01週：課程說明週
- 第02週：領導特性理論
- 第03週：領導特性理論
- 第04週：傳統與現代領導特性理論
- 第05週：魅力型領導
- 第06週：管理者勝任力
- 第07週：領導藝術
- 第08週：個案討論
- 第09週：期中考
- 第10週：關鍵溝通
- 第11週：非語言溝通
- 第12週：傾聽
- 第13週：寫的溝通
- 第14週：談判與衝突
- 第15週：面談
- 第16週：簡報-說故事的能力
- 第17週：期末報告
- 第18週：期末考

**成績及評量方式**

- 期中考：20%
- 出席：20%
- 期末報告：30%
- 期末考：30%

**證照、國家考試及競賽關係**

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

**主要教材**

1.胡愈寧、吳青蓉、張菁芬、葛傳宇(2011)，印象管理：溝通與表達，華立圖書。(教科書)

**參考資料**

本課程無參考資料!

**建議先修課程**

本課程無建議先修課程

**教師資料**

教師網頁：<http://lmsctl.cyut.edu.tw/2010186>

E-Mail：[wlsu@cyut.edu.tw](mailto:wlsu@cyut.edu.tw)

Office Hour：

分機:4670

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。