

朝陽科技大學
107學年度第1學期教學大綱

當期課號	1355	中文科名	人際溝通與團隊建立
授課教師	林晏瑜	開課單位	休閒事業管理系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制1年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

本課程養成學生了解人際溝通技巧、發展人際關係、如何贏得友誼與維繫技巧、職業關係的團隊建立。

- 1.了解人際溝通技巧
- 2.發展人際關係技巧
- 3.職業關係中的團隊建立
- 4.如何贏得友誼與維繫

Learning the communication skills, developing social skills, and build up team work.

每週授課主題

- 第01週：人際溝通緒論
- 第02週：知覺與溝通(I)
- 第03週：知覺與溝通(II)
- 第04週：性格與溝通
- 第05週：語言溝通
- 第06週：非語言溝通
- 第07週：人際關係的發展歷程
- 第08週：人際關係的本質與溝通理論
- 第09週：期中考
- 第10週：傾聽與同理心(I)
- 第11週：傾聽與同理心(II)
- 第12週：人際之間的社會影響力
- 第13週：衝突與協商
- 第14週：團體中的人際溝通與領導(I)
- 第15週：團體中的人際溝通與領導(II)
- 第16週：組織中的溝通(I)
- 第17週：組織中的溝通(II)
- 第18週：期末考

成績及評量方式

課堂表現(含出席)：30%
期中考：35%
期末考：35%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1.人際關係與溝通技巧，鄭佩芬、王淑俐著，揚智文化，ISBN: 978-957-818-869-3(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~/>
E-Mail：joshlin@cyut.edu.tw
Office Hour：
星期二,第3~4節,地點:R-323;
星期三,第3~4節,地點:R-323;

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。