

朝陽科技大學
107學年度第1學期教學大綱

當期課號	1191	中文科名	邏輯思考與運算
授課教師	王安平	開課單位	保險金融管理系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制1年級 B班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

介紹如何使用電子訊算表軟體來商業方面的問題。

- 1.工作表的格式設定能力
- 2.工作表之編修能力
- 3.工作表之進階處理能力
- 4.工作表之列印及匯入匯出能力
- 5.統計圖表之建立能力

Introducing how to deal with the commerce problems by the application of computer softwares.

每週授課主題

- 第01週：Excel基本函數與格式設定能力
- 第02週：Excel基本函數與格式設定能力
- 第03週：Excel資料編修及列印能力
- 第04週：Excel資料編修及列印能力
- 第05週：Excel統計圖表之建立與應用能力
- 第06週：Excel統計圖表之建立與應用能力
- 第07週：Excel進階資料處理與分析能力
- 第08週：Excel進階資料處理與分析能力
- 第09週：期中考
- 第10週：Excel進階函數及陣列設定與進階列印能力
- 第11週：Excel進階函數及陣列設定與進階列印能力
- 第12週：Excel VBA 程式設計概念導論
- 第13週：Excel VBA 開發環境、操作介面、第一個程式
- 第14週：Excel VBA 程式設計 - 重複結構
- 第15週：Excel VBA 程式設計 - 選擇結構
- 第16週：流程圖與演算法
- 第17週：Excel VBA 程式設計 - 綜合應用
- 第18週：期末考

成績及評量方式

平常作業：40%
Excel檢定：30%
期末作業：30%

證照、國家考試及競賽關係

■TQC企業人才技能認證實用級、進階級、專業級-Excel 2016

主要教材

- 1.Excel 2016實力養成暨評量財團法人中華民國電腦技能基金會松崗(教科書)
- 2.自編教材自編教材自編教材(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~apwang/>
E-Mail：apwang@cyut.edu.tw
Office Hour：

星期一,第5~6節,地點:T2-918;
星期二,第3~4節,地點:T2-918;
分機:4416

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。