

朝陽科技大學
107學年度第1學期教學大綱

當期課號	1167	中文科名	影像編修與數位文案
授課教師	吳曉君	開課單位	企業管理系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制4年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

培養學生具備影像編修能力和數位文案行銷能力，以促進與客戶之互動和提昇營運績效。

- 1.培養學生具備影像編修能力
- 2.培養學生具備數位文案行銷能力
- 3.培養學生具備與客戶之互動和提昇營運績效。

To develop students be provided with image processing skills and learning online copywriting skills, which be able to enhance interaction with customers and promote business operation.

每週授課主題

- 第01週：影像處理PhotoShop1
- 第02週：影像處理PhotoShop2
- 第03週：影像處理PhotoShop3
- 第04週：文案1-文案寫作
- 第05週：微電影微製作1
- 第06週：文案2-品牌故事
- 第07週：文案3-自媒體書寫
- 第08週：微電影微製作2
- 第09週：文案4-微電影劇本
- 第10週：微電影微製作3
- 第11週：文案5-新聞書寫
- 第12週：微電影微製作4
- 第13週：微電影微製作5
- 第14週：微電影微製作6
- 第15週：完稿 Illustrator1
- 第16週：完稿 Illustrator2
- 第17週：完稿 Illustrator3
- 第18週：完稿 Illustrator4

成績及評量方式

- 出席分數：25%
- 影像作業：25%
- 文案成果：25%
- 微電影成果：25%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.自編自編自編(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~sc524/>
E-Mail：sc524@cyut.edu.tw
Office Hour：
星期一,第5~6節,地點:T2-719;

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。