

朝陽科技大學
107學年度第1學期教學大綱

當期課號	1144	中文科名	人力資源管理
授課教師	張純莉	開課單位	企業管理系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制2年級 C班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

本課程目標在於培養學生人力資源管理的理論與實務專業素養，並藉由個案研究、實務練習、與人力資源負責人員訪談，來增進執行人力資源管理實務能力。

- 1.探討人力資源管理之理論與實務。
- 2.增進人力資源管理系統規劃與執行能力。
- 3.豐富流企業之人力資源管理案例與實務認知。

Enhance the expertise of human resource management through lecture, reading, case study, field visiting, and presentation.

每週授課主題

- 第01週：課程介紹
- 第02週：管理人力資源
- 第03週：人力資源管理的趨勢
- 第04週：分析工作與設計工作
- 第05週：規劃及招募人力資源
- 第06週：甄選員工及安排職務
- 第07週：角色扮演活動：工作面試
- 第08週：教育訓練
- 第09週：期中考
- 第10週：長遠發展員工潛能
- 第11週：員工績效評估與績效管理
- 第12週：創造及維持高績效組織
- 第13週：管理員工績效
- 第14週：建立薪資結構
- 第15週：員工貢獻與薪資
- 第16週：員工福利
- 第17週：企業訪問報告
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 企業訪問報告：20%
- 期末考：20%
- 期中考：20%
- 平時(作業，個案研討，出席，課堂參與)：25%
- 課程導讀：15%

證照、國家考試及競賽關係

- 人力資源管理師

主要教材

- 1.人力資源管理：全球經驗 本土實踐王精文 編譯華泰文化2018年4月第七版(教科書)

參考資料

- 本課程無參考資料!

建議先修課程

- 本課程無建議先修課程

教師資料

- 教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~clchang/>
- E-Mail：clchang@cyut.edu.tw

Office Hour :

星期四,第3~4節,地點:T2-957;

星期五,第3~4節,地點:T2-957;

分機:4688

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。