

朝陽科技大學  
107學年度第1學期教學大綱

|      |      |      |              |
|------|------|------|--------------|
| 當期課號 | 1136 | 中文科名 | 國際貿易實務       |
| 授課教師 | 陳悅琴  | 開課單位 | 企業管理系        |
| 學分數  | 3    | 修課時數 | 3            |
|      |      | 開課班級 | 日間部四年制2年級 A班 |
| 修習別  | 專業選修 |      |              |
| 類別   | 一般課程 |      |              |

#### 本課程培養學生下列知識：

本課程在介紹國際貿易業務活動流程與作法，以增進學生對國際企業海外業務發展之內涵。

- 1.了解國際貿易種類、特性與貿易市場發展
- 2.了解各種進出口貿易流程
- 3.了解貿易條件與交易條件內涵
- 4.了解貿易報價、還價與契約
- 5.了解各式付款工具與信用狀內容
- 6.了解進出口簽證、交貨、檢驗、公證與報關
- 7.了解國際貨運與運送單據製作與管理

Today, more than any time in history, both countries and business firms rely on international trade for economic growth. Globalization, E-commerce and trade agreement can adversely affect a firm's business or can create new opportunities. The objective of this course is to help students to build a foundation of basic knowledge and skills about international trade practices. Topics include the foundation of trade practices, export and import practice, payments of international trade and related problems of export and import.

#### 每週授課主題

- 第01週：課程介紹
- 第02週：國際貿易基本概念、國際貿易準備過程
- 第03週：貿易處理程序、貿易條件
- 第04週：貿易條件、基本交易條件
- 第05週：詢價、報價、進出口表單實作
- 第06週：詢價、報價、進出口表單實作
- 第07週：進出口簽證、船務、報關
- 第08週：信用狀實務
- 第09週：信用狀實務
- 第10週：運送單據、貨運單據與檢驗
- 第11週：銀行押匯、發票、匯票
- 第12週：參展與行銷
- 第13週：英文書信與口語表達
- 第14週：英文書信與口語表達
- 第15週：英文書信與口語表達
- 第16週：英文書信與口語表達
- 第17週：英文書信與口語表達
- 第18週：期末考

#### 成績及評量方式

- 出席和學習態度：20%
- 期末考：25%
- 期中考：25%
- 隨堂模擬測驗：20%
- 分組活動+報告：10%

#### 證照、國家考試及競賽關係

- 國際貿易丙級檢定
- 國際貿易大會考

#### 主要教材

- 1.國際貿易實務。蔡緣著。華泰文化(教科書)
- 2.教師自製教材(自製教材)

#### 參考資料

本課程無參考資料!

## 建議先修課程

本課程無建議先修課程

## 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~jessica/>

E-Mail：[jessica@cyut.edu.tw](mailto:jessica@cyut.edu.tw)

Office Hour：

星期二,第3~4節,地點:L-736;

星期四,第3~4節,地點:L-736;

分機:7736

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。