

朝陽科技大學  
107學年度第1學期教學大綱

當期課號	1132	中文科名	人力資源管理
授課教師	劉興郁	開課單位	企業管理系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制2年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

**本課程培養學生下列知識：**

本課程目標在於培養學生人力資源管理的理論與實務專業素養，並藉由個案研究、實務練習、與人力資源負責人員訪談，來增進執行人力資源管理實務能力。

- 1.探討人力資源管理之理論與實務。
- 2.增進人力資源管理系統規劃與執行能力。
- 3.豐富流企業之人力資源管理案例與實務認知。

Enhance the expertise of human resource management through lecture, reading, case study, field visiting, and presentation.

**每週授課主題**

- 第01週：課程說明與團隊建構
- 第02週：經管理論與人力資源管理
- 第03週：經管理論與人力資源管理
- 第04週：人力資源管理策略與人力資源規劃
- 第05週：工作分析與設計
- 第06週：員工招募與甄選
- 第07週：才能評鑑法
- 第08週：組織學習與員工訓練
- 第09週：期中考
- 第10週：企業訪問心得分享
- 第11週：管理效能與組織發展
- 第12週：生涯發展
- 第13週：績效管理與促進
- 第14週：平衡記分卡的理論和應用
- 第15週：薪資與福利制度
- 第16週：員工安全與健康
- 第17週：期末綜合研討
- 第18週：期末考

**成績及評量方式**

- 分組專題研究心得報告：15%
- 期中考：25%
- 分組企業訪問報告：15%
- 期末考：25%
- 課堂參與：10%
- 個人作業：10%

**證照、國家考試及競賽關係**

- 人力資源管理師

**主要教材**

- 1.人力資源管理Human Resource Management 9 th.〔台灣案例版〕 Byars, Rue, & 黃同圳華泰書局2014 9 th.〔台灣案例版〕(教科書)

**參考資料**

本課程無參考資料!

**建議先修課程**

本課程無建議先修課程

**教師資料**

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~sylvia/>

E-Mail：[sylvia@cyut.edu.tw](mailto:sylvia@cyut.edu.tw)

Office Hour：

星期三,第3~4節,地點:T2-915;

星期四,第3~4節,地點:T2-915;

分機:4227

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。