

朝陽科技大學
107學年度第1學期教學大綱

當期課號	0058	中文科名	行政學概要
授課教師	周志鴻	開課單位	通識教育中心
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制0年級 1班
修習別	校訂必修(社會課群)		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生能力指標關聯度：

核心能力	能力指標	高度關聯	中度關聯	低度關聯
民主溝通與意見表達能力。	能將樂於傾聽接納對方意見及尊重彼此意見之素養，運用於日常生活。	✓		
多元文化涵養與賞析能力。	能了解國內各族群（包含外籍配偶）之文化，並能表達相互尊重之意見。	✓		
多元文化涵養與賞析能力。	能了解外國之文化，並能表達相互尊重之意見。	✓		
敬業樂群與公共參與能力。	課堂或平時，能對公共事務勇於表達意見，並能適時採取行動。、制度與工作規範。	✓		
敬業樂群與公共參與能力。	樂於參與社團活動和班級活動，並進而樂於擔任社團和班級幹部。	✓		

本課程培養學生下列知識：

行政學一門理論與實務並重的學問與知識,又稱公共行政學(public administration)是一門起步較晚但發展快速的社會科學,所謂(行政)乃指公務的推行,舉凡政府機關或公務機構的業務,如何使之更有效推行均謂之. 公共行政的若干核心主題

- 1.瞭解公、私組織的區別，以及公共組織理論的發展。
- 2.瞭解公部門組織的運作與管理—領導、溝通、激勵。
- 3.瞭解公共政策的內涵與政策制定的過程。
- 4.了解公部門的公共性、責任性與倫理的要求。
- 5.瞭解公共組織未來的發展—全球化公共行政的發展。
- 6.備行政學的基本概念與內涵，奠下未來參加公職考試或公共行政研究的基礎。

Public administration is the process by which resource are marshaled and then used to cope with the problem facing a political community. After the class , the students will have comprehensive understanding of practice of public administration.

每週授課主題

- 第01週：行政學學科介紹及基本概念
- 第02週：組織與管理理論的演進
- 第03週：傳統理論時期的行政學
- 第04週：修正理論時期的行政學-上
- 第05週：修正理論時期的行政學-下
- 第06週：整合理論時期的行政學
- 第07週：行政組織
- 第08週：行政運作：領導、決策、溝通、激勵
- 第09週：期中考
- 第10週：期中考討論與複習
- 第11週：行政倫理、行政中立
- 第12週：新公共行政
- 第13週：新公共管理
- 第14週：新公共服務
- 第15週：全球化
- 第16週：因應當代系絡變遷的新治理途徑
- 第17週：跨域治理
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 平時成績(含平時練習、討論情形及到課狀況)：40%
 期中考：30%
 期末考：30%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1.自製講義及PPT，按教學進度，講授教學內容。(自製教材)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~/>

E-Mail：owenchou@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。