

朝陽科技大學
106學年度第2學期教學大綱

當期課號	7121	中文科名	進階商用英文
授課教師	劉素娟	開課單位	行銷與流通管理系
學分數	0	修課時數	2
修習別	專業必修	開課班級	日間部碩士班1年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生能力指標關聯度：

核心能力	能力指標	高度關	中度關	低度關
		聯	聯	聯
良好企業倫理、工作態度與團隊合作能力	團隊合作。	✓		
溝通表達與職場所需語文能力	溝通表達。	✓		

本課程培養學生下列知識：

運用國際演講會(Toastmaster)的培訓模式，以每週上台進行英文演講的演練方式，在短時間內提升學生商用英語的口說和聽力能力，同時透過每週的演講會主持人、計時員、講評員、演講者等角色演練，培訓學生英語會議執行的溝通與領導能力。

- 1.能以英文自我介紹
- 2.能以英文有效率的主持會議
- 3.能以英文進行各類主題的溝通、演講與簡報
- 4.能以英文進行講評論述

Using the training mode of International Toastmaster to conduct weekly English speaking exercises. On a weekly basis to enhance the speaking and listening skills of students' business English in a short period of time. Through the weekly conference hosts, timekeepers, commentators, speakers and other roles in the exercise, training students English conference implementation of communication and leadership skills.

每週授課主題

- 第01週：課程進行方式介紹
- 第02週：國際演講會運作模式介紹
- 第03週：主題1. 破冰介紹 與英語演練會議1.
- 第04週：主題2. 提出誠意 與英語演練會議2
- 第05週：主題3. 組織講詞 與英語演練會議3
- 第06週：主題4. 表情手勢與英語演練會議4
- 第07週：主題5. 聲調變化 與英語演練會議5
- 第08週：主題6. 用詞精準 與英語演練會議6
- 第09週：期中-即席演講比賽
- 第10週：主題7. 善用技巧 與英語演練會議7
- 第11週：主題8. 運用道具 與英語演練會議8
- 第12週：主題9. 勸說引導 與英語演練會議9
- 第13週：主題10. 激勵觀眾 與英語演練會議10
- 第14週：主題11. 時間管理 與英語演練會議11
- 第15週：主題12. 講評回饋 與英語演練會議12
- 第16週：主題13 規劃與執行 與英語演練會議13
- 第17週：主題14 簡報技巧與英語演練會議14
- 第18週：主題15. 期末英語有備演講比賽

成績及評量方式

- 平時成績：50%
- 期中考(即席演講比賽)：25%
- 期末考(有備演講比賽)：25%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.演講及溝通手冊國際演講會國際演講會(教科書)
- 2.經理人進階商務英文 小林一省、Ann E. Clinton 眾文97895753240182011/05/011(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~janeliu/>

E-Mail：janeliu@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期三,第4~5節,地點:A-506.2-1;

星期四,第5~6節,地點:A-506.2-1;

分機:201、3221、3221

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。