

**朝陽科技大學**  
**106學年度第2學期教學大綱**

當期課號	7034	中文科名	進階商用英文
授課教師	洪睿璟	開課單位	企業管理系
學分數	0	修課時數	2
修習別	專業必修	開課班級	日間部碩士班1年級 A班
類別	一般課程		

**本課程與系所培養學生能力指標關聯度：**

核心能力	能力指標	高度關	中度關	低度關
		聯	聯	聯
專業倫理與團隊合作態度。	人際溝通		✓	
自主學習與終身學習態度。	自主學習		✓	
產業趨勢與國際視野洞察能力。	策略規劃事務規劃與執行		✓	
創新策略與經營模式之規劃與執行能力。	行銷企劃及管理事務規劃與執行		✓	
創新策略與經營模式之規劃與執行能力。	業務拓展及管理事務規劃與執行		✓	

**本課程培養學生下列知識：**

本課程旨在發展學生管理相關英文溝通技巧，增強以職場為導向之英文溝通能力。課程著重於聽、說、讀、寫之英語文進階訓練，面對職場國際化，減少跨國溝通之障礙，增強學生就業競爭力。本課程內容包含商業英文書報閱讀，以增進學生聆聽及了解熱門時事議題之能力，增加相關字彙之了解，模擬實際職場之語文訓練，並訓練學生對於國際職場英文能力測驗TOEIC之實際應考技巧。

- 1.增進商業英文文件閱讀。
- 2.增進商用英文相關字彙之了解。
- 3.訓練學生英文簡報能力。
- 4.訓練學生TOEIC應考技巧。

This course aims to develop advance English communication skills needed by those preparing for, or who are already in, a business or management position. This course is designed to bring the real world of international business into the languages teaching classroom. Throughout the course students are encouraged to use their own experience and opinions in order to maximize involvement and learning.

**每週授課主題**

- 第01週：Introduction
- 第02週：Chapter 1-1
- 第03週：Chapter 1-2
- 第04週：Chapter 1-3
- 第05週：Chapter 2-1
- 第06週：Chapter 2-2
- 第07週：Chapter 2-3
- 第08週：Mid-term exam
- 第09週：Chapter 3-1
- 第10週：Chapter 3-2
- 第11週：Chapter 3-3
- 第12週：Chapter 4-1
- 第13週：Chapter 4-2
- 第14週：Chapter 4-3
- 第15週：Chapter 4-4
- 第16週：Review
- 第17週：Review
- 第18週：Final week

**成績及評量方式**

- 期中考：30%
- 期末考：30%
- 口頭報告：40%

**證照、國家考試及競賽關係**

- TOEIC

### 主要教材

1. Skills for the TOEIC TEST HarperCollins Publishers, Limited 書林出版有限公司 978-957-445-685-7 2016.05 二版(教科書)

### 參考資料

本課程無參考資料!

### 建議先修課程

本課程無建議先修課程

### 教師資料

教師網頁：[http://www.cyut.edu.tw/~hung\\_poyi/](http://www.cyut.edu.tw/~hung_poyi/)

E-Mail：[hung\\_poyi@cyut.edu.tw](mailto:hung_poyi@cyut.edu.tw)

Office Hour：

星期三,第5~6節,地點:G-515;

星期五,第5~6節,地點:G-515;

分機:4690

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。