

**朝陽科技大學**  
**106學年度第2學期教學大綱**

當期課號	7031	中文科名	人力資源管理策略研究
授課教師	張純莉	開課單位	企業管理系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部碩士班1年級 A班
修習別	專業必修		
類別	英語授課		

**本課程與系所培養學生能力指標關聯度：**

核心能力	能力指標	關聯度		
		高度關聯	中度關聯	低度關聯
專業倫理與團隊合作態度。	人際溝通	✓		
專業倫理與團隊合作態度。	正確的工作倫理與態度	✓		
產業趨勢與國際視野洞察能力。	企業流程變革管理事務規劃與執行	✓		
經營診斷能力。	問題解決企畫案擬定規劃與執行	✓		
創新策略與經營模式之規劃與執行能力。	創新專案及創業企劃案規劃與執行	✓		

**本課程培養學生下列知識：**

本課程主要以人力資源管理之相關課題為授課內容，包括：人力資源管理策略規劃、工作設計分析與評價、人員招募與甄選、組織學習策略、人員訓練與發展、員工生涯發展與職業前程規劃、績效考核、薪酬與獎懲、勞工關係與福利等課題，以使學習本課程之研究生，能充分瞭解組織在人力資源管理策略上應有之功能與基本理論。

- 1.探討人力資源管理之理論與實務。
- 2.整合、交流企業之人力資源管理策略與經驗。
- 3.課程安排：理論講解與討論、專題研究心得報告、觀念與創見激盪、企業訪問、及案例研討。

This course provides students a complete and applied review of essential HR concepts and techniques. The contents include the strategic role of Human Resource Management, HR planning and recruiting, job analysis and employee selection, training and developing employees, appraising and managing performance, compensation and benefit.

**每週授課主題**

- 第01週：Course Introduction
- 第02週：Introduction to Human Resource Management
- 第03週：Human Resource Management Strategy and Analysis
- 第04週：Job Analysis and the Talent Management Process
- 第05週：Personnel Planning and Recruiting
- 第06週：Employment Testing and Selection
- 第07週：Interviewing Candidates
- 第08週：Training and Developing Employees
- 第09週：Mid-term Exam.
- 第10週：Film
- 第11週：Performance Management and Appraisal
- 第12週：Managing Employee Retention and Engagement
- 第13週：Establishing Strategic Pay Plans
- 第14週：Pay for Performance and Financial Incentives
- 第15週：Benefits and Service
- 第16週：Term project presentation
- 第17週：Term project presentation
- 第18週：Final Exam.

**成績及評量方式**

- 課程引導：15%
- 期中考：20%
- 期末考：20%
- 平時作業及出席：25%
- 期末報告：20%

**證照、國家考試及競賽關係**

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

### 主要教材

1.Human Resource Management. (Ed. 14.) Dessler, G.Upper Saddle River, NJ: Pearson Education, Inc. (華泰代理) 201514(教科書)

### 參考資料

本課程無參考資料!

### 建議先修課程

本課程無建議先修課程

### 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~clchang/>

E-Mail：[clchang@cyut.edu.tw](mailto:clchang@cyut.edu.tw)

Office Hour：

星期三,第3~4節,地點:T2-957;

星期五,第3~4節,地點:T2-957;

分機:4688

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。