

朝陽科技大學
106學年度第2學期教學大綱

當期課號	3477	中文科名	方案設計與評估
授課教師	張縉鏐	開課單位	社會工作系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業必修	開課班級	四年制3年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生能力指標關聯度：

核心能力	能力指標	高度關聯	中度關聯	低度關聯
社會工作專業實務執行之能力	執行社會個案、團體、社區工作之能力。			✓
社會工作專業實務執行之能力	公共關係與倡導執行能力。			✓
社會工作研究評估與資訊運用之能力	發現與釐清問題的能力。		✓	
多元思維與人文關懷能力	了解不同人口群的特殊需求與福利資源。	✓		
自主終生學習與創新能力	創新能力。		✓	

本課程培養學生下列知識：

方案管理體系是由問題與需求分析、方案規劃與設計、方案執行及績效評估等四個要素持續循環運作的過程，目的在不斷地提昇社會服務的品質（如下圖所示）。而分析係指方案規劃者運用一些方法來界定社會問題，並了解業主的需求，例如：調查法、訪問法、SWOT分析等等。規劃（設計）係指方案規劃者發展其所欲執行方案的過程，例如：計畫方案的目標與目的，並排定優先順序；設定績效標準；構想服務策略；資源開發；甄選、訓練工作人員；設計資訊管理系統；工作時程的安排或方案行銷等等。執行係指確保方案依計畫達成其目標的工作過程。包括：品質管控、危機處理、成本控制、激勵團隊、錯誤修正、服務輸送等。評估係指判定方案績效是否滿足顧客的需求。諸如：案主滿意度、服務輸送體系的檢討、成效評估等等。

- 1.瞭解方案規劃與設計的基本知識，包括情境界定、問題分析、需求預估、方案假定、目標設定、方案設計、預算編列等
- 2.瞭解方案評估與品質管理的基本知識：運用社會研究法與統計知識檢證方案成效、並進行品質管理
- 3.整合理論與實務：以實際案例帶引同學將專業知識操作於實務工作上
- 4.讓同學「學以致用」：實際撰寫與操作社會服務方案，以涵養同學基本的方案規劃與評估能力

Program planning and evaluation are designed as a primary text for students in social work, sociology, psychology, counseling, education, and other related disciplines. It also benefits society and helps practitioners, whatever the problem or specialty, to practice more effectively. Moreover, in this era of greater and greater accountability, program planning and evaluation skills are not only needed, but necessary. In other words, a critical appreciation of the concepts and methods explained in this course will assist students to design and provide better services to clients and to become a good manager of the resources affiliated with those services.

每週授課主題

- 第01週：2/26課程說明、導論
- 第02週：3/5 方案設計與評估概論
- 第03週：3/12 問題界定與分析
- 第04週：3/19 需求評量的理論
- 第05週：3/26 需求評量的方法
- 第06週：4/2 校慶補假
- 第07週：4/9 小組報告一
- 第08週：4/16 方案處置策略、目標目的之設定
- 第09週：4/23 期中考
- 第10週：4/30 小組報告二
- 第11週：5/7 方案設計
- 第12週：5/14 方案資訊管理
- 第13週：5/21 小組報告三
- 第14週：5/28 方案預算規劃
- 第15週：6/4 方案評估之理論與方法（一）
- 第16週：6/11 方案評估之理論與方法（二）
- 第17週：端午節放假一天
- 第18週：6/25 期末考

成績及評量方式

- 期中考：20%
- 期末考：20%
- 課堂參與：20%

小組報告：40%

證照、國家考試及競賽關係

■專技高考社會工作師

主要教材

1.成效導向的方案規劃與評估鄭怡世巨流(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~chlu/>

E-Mail：cmlswm@gmail.com

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。