

**朝陽科技大學**  
**106學年度第2學期教學大綱**

當期課號	3467	中文科名	行政法
授課教師	黃文瑞	開課單位	社會工作系
學分數	2	修課時數	2
修習別	專業選修	開課班級	四年制1年級 A班
類別	一般課程		

**本課程與系所培養學生能力指標關聯度：**

核心能力	能力指標	關聯度		
		高度關聯	中度關聯	低度關聯
溝通協調與團隊工作能力	跨單位溝通合作的能力。			✓
多元思維與人文關懷能力	理解平權、反歧視、去汙名化之歷史脈絡與政策意涵。		✓	
社會工作倫理及社會正義使命認知能力	了解社工實務涉及的基本價值。		✓	
社會工作倫理及社會正義使命認知能力	了解社工價值衝突時判斷的順序。	✓		

**本課程培養學生下列知識：**

本課程「行政法」在提供學習者對「行政法律」、「行政作為」、「行政計畫」、「行政程序」及對「國家各級行政機關組織」的理論與實務運作有基本的認識和瞭解。進而透過本課程的學習，增益同學強化社會工作專業能力。

- 1.透過本課程的學習，奠定行政法學知識的良好基礎。
- 2.增強法治行政的理念，培養崇法、守法及尊重自由、平等與人權的精神
- 3.增益同學對行政組織、行政法律、行政作為、行政程序、行政計畫與運作的理論與實務應用，強化社會工作專業能力
- 4.對有志於公職考試之學生，亦可藉本課程之修習，提升本科行政法及相關科目(如行政學、人事行政、法學緒論及憲法等)之應考能力

The aim of the course is to establish a solid basis for the understanding of Administration Law. Students who complete this course will gain an appreciation of how the orientation of the society and the environment brings about changes to the Administration Law system, as well as a perception of the ideal "rule of law" society. In essence, the course is intended to help students develop a respectful attitude towards freedom, equality, and human rights before the law. This course also offers a good preparation for students who wish to participate in governmental exams that include subjects such as Public Administration, Personnel Management, Introduction to Law, and Constitution of R.O.C.

**每週授課主題**

- 第01週：行政法教學計畫與課程介紹
- 第02週：第一章 行政
- 第03週：第二章 行政法
- 第04週：第三章 行政組織
- 第05週：第三章 行政組織
- 第06週：（4/3畢業典禮補假一天）
- 第07週：第四章 行政行為
- 第08週：第四章 行政行為
- 第09週：（期中考試）
- 第10週：第五章 行政程序
- 第11週：第六章 行政執行
- 第12週：第七章 行政救濟
- 第13週：第七章 行政救濟
- 第14週：第八章 行政罰
- 第15週：第九章 行政主體的給付義務
- 第16週：第十章 公務員
- 第17週：第十一章 公物
- 第18週：（期末考試）

**成績及評量方式**

- 平時評量：40%
- 期中評量：30%
- 期末評量：30%

**證照、國家考試及競賽關係**

- 專技高考社會工作師
- 社會行政

#### 主要教材

1.行政法總論黃異 著;許春鎮 修訂三民書局 97895714618922017/03/27修訂八版八版(教科書)

#### 參考資料

本課程無參考資料!

#### 建議先修課程

1.不需要

#### 教師資料

教師網頁：ilms 數位學習平台

E-Mail：rue05092008@yahoo.com.tw

Office Hour：

分機:

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。