朝陽科技大學
106學年度第2學期教學大綱

當期課號	2496			中文科名	科技英文寫作
授課教師	陳金鈴			開課單位	資訊工程系
學分數	3	修課時數	3	開課班級	日間部四年制3年級 A班
修習別	專業選修				
類別	一般課程				

本課程與系所培養學生能力指標關聯度：

核心能力	能力指標	高度關聯	中度關聯	低度關聯
有效溝通與團隊合作能力。	具備跨領域團隊工作之能力。			✔
專業倫理、時事議題之認知及終身學習能力。	具備認識時事議題及關懷社會的胸襟。			✔

本課程培養學生下列知識：

科技英文寫作編修能力，以精確的文法、格式及口語習慣，簡節完整表達科技人所要發表的文章。

1.介紹不同科技英文寫作格式與需求
2.提供一般科技英文的寫作指引
3.改善學生科技英文寫作能力與組織技巧
4.強化學生溝通與簡報技巧

(1) Introduce various technical writing formats and requirements (2)Provide general guidelines for technical writing (3)Improve students general English writing and organization skills (4)Strengthen students communication and presentation skills

每週授課主題

第01週：論文寫作導論
第02週：基本文法回顧
第03週：背景資料
第04週：文獻回顧
第05週：文獻回顧
第06週：研究主題
第07週：提出的方法
第08週：提出的方法
第09週：期中考
第10週：結果討論
第11週：結果討論
第12週：摘要
第13週：寫作練習
第14週：簡報技巧
第15週：論文簡報
第16週：論文簡報
第17週：論文簡報
第18週：論文簡報

成績及評量方式

出缺席及學習態度：10%
期中考：30%
期末報告：30%
平時作業：30%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1.科技論文英文寫作方克濤全華圖書股份有限公司978-957-21-9727-12015初版(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：http://www.cyut.edu.tw/~clc/
E-Mail： clc@cyut.edu.tw
Office Hour：
星期一,第1節,地點:L-743;
星期二,第A節,地點:L-743;
星期三,第1節,地點:L-743;
星期四,第1節,地點:L-743;
分機:4761

[關閉] [列印]
尊重智慧財產權，請勿不法影印。