

朝陽科技大學
106學年度第1學期教學大綱

當期課號	B044	中文科名	影視企劃寫作
授課教師	劉適雄	開課單位	傳播藝術系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制3年級 X班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生能力指標關聯度：

核心能力	能力指標	關聯度		
		高度關聯	中度關聯	低度關聯
傳播專業理論運用與理解分析媒體之能力	人文素養	✓		
傳播實務企劃、製作與發展專案之能力	製作內容確立與執行能力	✓		
傳播實務企劃、製作與發展專案之能力	企畫案撰寫與執行	✓		
團隊合作與實踐職業倫理之能力	態度呈現	✓		
國際視野之多元傳播專業能力	語文表達	✓		

本課程培養學生下列知識：

企劃為一項綜合能力的展現，並在職場的重要性日漸提升。本課程首先定義企劃，探討企劃所需的創意可以藉由何種訓練產生。繼而再針對影視節目製作介紹工作流程、各項職務之工作職掌、企劃書各項細部內容撰寫要點、企劃書表格製作等。

- 1.了解影視節目製作所需之人力、設備、流程、創意等相關知識。
- 2.具備撰寫影視企劃案之能力。
- 3.能具備影視企劃人員之專業涵養與態度。
- 4.了解台灣地區影視節目發展現況及未來趨勢。

A comprehensive study of the principles, procedures, design and skill processes in writing proposals for electronic media programming.

每週授課主題

- 第01週：課程介紹 何謂企劃
- 第02週：企劃書撰寫步驟
- 第03週：雙十節假期(放假)
- 第04週：創意與靈感
- 第05週：田野調查
- 第06週：電視節目製作流程
- 第07週：各類節目企劃撰寫要點
- 第08週：企劃書寫作: 節目名稱、節目主旨、節目類型
- 第09週：期中考
- 第10週：企劃書寫作: 節目長度、集數、對象、頻道、時段
- 第11週：企劃書寫作: 播出方式、節目特色、預期效果、製作方式
- 第12週：企劃書寫作: 預定主持人、節目單元
- 第13週：企劃書寫作: 分集大綱/腳本、Rundown、進度表(甘特圖)
- 第14週：預算表、撰寫要點及簡報
- 第15週：企劃案分組報告
- 第16週：企劃案分組報告
- 第17週：企劃案分組報告
- 第18週：企劃案分組報告 & 學期檢討

成績及評量方式

期中考：20%
 期末報告：30%
 課堂表現與出席率：50%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.影視節目企劃與寫作安碧芸五南97895711708242013(教科書)
- 2.自製簡報案例資料(自製教材)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<https://lms.ctl.cyut.edu.tw/blog.php?user=2016016>

E-Mail：randyliou@hotmail.com

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。