

朝陽科技大學
106學年度第1學期教學大綱

當期課號	7265	中文科名	高等科技寫作與溝通技巧
授課教師	阿格拉瓦	開課單位	應用化學系生化科技博士班
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業選修	開課班級	日間部博士班1年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生能力指標關聯度：

核心能力	能力指標	高度關	中度關	低度關
		聯	聯	聯
獨立研究與發表能力。	具備獨立規劃與執行計畫及整合研究成果之能力。	✓		
獨立研究與發表能力。	具備專業論文及技術報告之撰寫及發表能力。	✓		
獨立研究與發表能力。	具備問題之調查、處理與分析之歸納及改善能力。	✓		
跨領域整合與團隊合作協調能力。	具備整體性之跨領域研究與實務技術應用能力。		✓	

本課程培養學生下列知識：

本課程目標在於提升學生專業科技寫作能力，其專業寫作範圍包括實驗過程記錄、碩博士論文組織與撰寫、學術期刊研讀技巧、學術成果彙整、學術期刊論文、專題計畫撰寫、研究成果呈現、研究論文校對及審查、專業寫作倫理等。此外，學生亦可學習到於科技寫作之時，所需進行之必要學術交流與溝通協調技巧之訓練。

- 1.How to write a laboratory notebook?
- 2.Writing a technical report / Masters or Ph.D. thesis.
- 3.How to write and publish a technical paper?
- 4.Effective reading of a technical paper.
- 5.Editing of a technical report or a paper.
- 6.Ethics in research.

Students will be taught how and what to write in their laboratory notebook, how to write their Masters or PhD thesis, how to read a science paper, how to write research paper and publish their results, how to write a research project proposal for funding, how to present their research at different forum, how to review a research paper, and what ethics they need to follow while doing their research. In addition, students will learn advance techniques of writing and communication which is an important aspect of career in research.

每週授課主題

- 第01週：課程簡介
- 第02週：研究生涯倫理
- 第03週：如何撰寫研究紀錄-1
- 第04週：如何撰寫研究紀錄-2
- 第05週：第一次考試
- 第06週：如何有效研讀文獻-1
- 第07週：如何有效研讀文獻-1
- 第08週：第二次考試
- 第09週：如何撰寫研究論文
- 第10週：如何撰寫研究論文
- 第11週：如何撰寫研究論文
- 第12週：第三次考試
- 第13週：如何發表研究論文
- 第14週：如何回顧與編輯研究論文
- 第15週：第四次考試
- 第16週：如何撰寫技術報告或碩博士論文
- 第17週：如何在研討會中發表研究結果
- 第18週：第五次考試

成績及評量方式

課堂作業：60%
出席與課堂表現：40%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.上傳講義(iLMS數位學習系統)
- 2.PPT資料(自製教材)
- 3.隨堂講義(自製教材)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~dc.agrawal99/>

E-Mail：dc.agrawal99@gmail.com

Office Hour：

星期四,第3~4節,地點:R-337;

星期五,第3~4節,地點:R-337;

分機:4845

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。