

**朝陽科技大學**  
**106學年度第1學期教學大綱**

當期課號	3482	中文科名	資訊軟體應用
授課教師	謝仲典	開課單位	社會工作系
學分數	2	修課時數	2
修習別	專業必修	開課班級	四年制1年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生能力指標關聯度：

核心能力	能力指標	高度關聯	中度關聯	低度關聯
社會工作研究評估與資訊運用之能力	發現與釐清問題的能力。			✓
社會工作研究評估與資訊運用之能力	資訊軟體運用能力。	✓		
自主終生學習與創新能力	自主學習能力。		✓	
自主終生學習與創新能力	終生學習能力。		✓	

本課程培養學生下列知識：

1.指導製作一份好的簡報內容所需注意的事項(知識) 2.提升數位簡報檔案製作所需電腦操作與設計的技巧(技能) 3.教導學生簡報時相關所需注意之儀態與表達的方式(態度) 4.利用其它相關軟體工具的配合以加快精美簡報製作的流程與協助考取TQC PowerPoint 實用級證照(其他)

1.指導製作一份好的簡報內容所需注意的事項(知識)  
2.提升數位簡報檔案製作所需電腦操作與設計的技巧(技能)  
3.教導學生簡報時相關所需注意之儀態與表達的方式(態度)  
4.利用其它相關軟體工具的配合以加快精美簡報製作的流程與協助考取TQC PowerPoint 2003-實用級證照(其他)

1.Directing students to notice the details about making a fine Powerpoint. 2.Promoting students to learn computer control and design skill in the digital Powerpoint. 3.Teaching students to pay attention on deportment and the expression when they present the Powerpoint. 4. Using software tools to design fine homepage quickly, and help students to pass TQC PowerPoint practical certification.

每週授課主題

第01週：TQC 考試及練習軟體簡介  
第02週：建立簡報素材及放映技能102  
第03週：建立簡報素材及放映技能104  
第04週：建立簡報素材及放映技能106  
第05週：小考綜合練習  
第06週：建立簡報素材及放映技能108  
第07週：建立簡報素材及放映技能110  
第08週：小考綜合練習  
第09週：期中考  
第10週：與其他軟體的整合技能202,204  
第11週：與其他軟體的整合技能206,208  
第12週：與其他軟體的整合技能410  
第13週：小考綜合練習  
第14週：程式邏輯設計概念  
第15週：程式選擇結構設計  
第16週：程式迴圈設計  
第17週：程式變數設計  
第18週：期末考

成績及評量方式

期中考：30%  
期末考：30%  
出席率：10%  
作業：30%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1.PowerPoint 2013實力養成暨評量解題秘笈陳美玲基峯出版社9879863473435(教科書)

#### 參考資料

書名：PowerPoint 2013實力養成暨評量 作者：中華民國電腦技能基金會 出版年(西元)： 出版社： 基峰資訊

#### 建議先修課程

本課程無建議先修課程

#### 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~ssd/>

E-Mail：[ssd@cyut.edu.tw](mailto:ssd@cyut.edu.tw)

Office Hour：

分機:3087

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。