

朝陽科技大學
106學年度第1學期教學大綱

當期課號	3386	中文科名	語言學概論(一)
授課教師	林修旭	開課單位	應用英語系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	四年制1年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生能力指標關聯度：

核心能力	能力指標	關聯度		
		高度關聯	中度關聯	低度關聯
專業英語聽說讀寫能力	英語專業、技術文章理解與寫作能力	✓		
專業英語聽說讀寫能力	教案設計和教材研發能力	✓		
資訊應用與英語簡報能力	發現與解決問題能力	✓		
獨立思考與邏輯分析能力	理性辯證能力	✓		
獨立思考與邏輯分析能力	自主學習能力	✓		

本課程培養學生下列知識：

本課為現代語言學的導論課程。旨在使學生了解並運用現代語言學的理論與研究方法。以及研究成果之各種運用。

1. 建立對語言／語言學正確區分認知
2. 了解現代語言學的研究、分析語言的方法
3. 了解語言結構的各種現象與分析（音韻、構詞、句法、語意等語言現象與分析）
4. 運用語言學知識學習增進學習效益
5. 觀察語言變遷，終身學習

The purpose of this introductory course is to provide students with a basic understanding of human language: what it is, how it works, and how it can be explored as a profession or as an outside interest. It introduces principles and methods professional linguists employ in exploring human language. It also covers how the research results can be applied to other areas such as L1 and L2 acquisition, natural language processing, language and gender, and language and cultural studies, etc.

每週授課主題

- 第01週：Week-1 Introduction: Course Description, Class Rule
- 第02週：Week-2 Language vs Linguistics
- 第03週：Week-3 The origins of language
- 第04週：Week-4 Animals and human language
- 第05週：Week-5 Phonetics: the sounds of language
- 第06週：Week-6 Phonetics: the sounds of language
- 第07週：Week-7 Phonology: the sound patterns of language
- 第08週：Week-8 Phonology: the sound patterns of language
- 第09週：Week-9 Midterm Exam
- 第10週：Week-10 Morphology: Word formation
- 第11週：Week-11 Morphology: Word formation
- 第12週：Week-12 Morphology: Theory and Morphological analysis
- 第13週：Week-13 Grammar: Approaches to grammar/universal grammar
- 第14週：Week-14 Syntax
- 第15週：Week-15 Syntax
- 第16週：Week-16 Semantics
- 第17週：Week-17 Semantics
- 第18週：Week-18 Final Exam

成績及評量方式

- 口頭報告：10%
- 學習態度：10%
- 平時作業及出席：10%
- 隨堂模擬測驗：10%
- 期中考：30%
- 期末考：30%

證照、國家考試及競賽關係

- 全民英檢GEPT
- 多益TOEIC
- 托福TOEFL
- 雅思IELTS
- 翻譯證照

主要教材

1. Yule, George. 2014. The Study of Language (5th ed.) Yule, George Cambridge University Press(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：無

E-Mail：hhl@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期一,第1~2節,地點:R-209;

星期二,第1~2節,地點:R-209;

分機:4718

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。