

朝陽科技大學
106學年度第1學期教學大綱

當期課號	3216	中文科名	領導與溝通
授課教師	趙裕彬	開課單位	銀髮產業管理系
學分數	2	修課時數	2
修習別	專業選修	開課班級	四年制4年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生能力指標關聯度：

核心能力	能力指標	高度關聯	中度關聯	低度關聯
銀髮產業經營管理的能力	執行銀髮產業管理之能力	✓		
銀髮產業經營管理的能力	擬定銀髮產業經營管理策略之能力		✓	
溝通協調與團隊合作的能力	人際溝通能力	✓		
溝通協調與團隊合作的能力	語文表達能力	✓		
溝通協調與團隊合作的能力	團隊合作能力	✓		

本課程培養學生下列知識：

有效的領導與溝通實為一門藝術，特別是我們所面對的領導與溝通對象~「人」有著許多不確定的變數。本課程將透過領導與溝通理論的探討、及實務經驗的交互驗證，配合演練與研討、小組報告，讓同學以輕鬆幽默的方式，來體驗這一門社會科學，並掌握運用到工作與生活中的關鍵要領。

- 1.瞭解領導的本質
- 2.瞭解組織的領導管理學理
- 3.瞭解人際關係與溝通之過程與原理
- 4.瞭解各種人際關係類型的特質
- 5.瞭解溝通的技巧
- 6.瞭解人際衝突的處理模式

Leadership and communication is an art. This course discuss leadership and communication theory, and also through practical experience to let students know each kind of leadership and communication skills.

每週授課主題

- 第01週：領導與溝通技巧的內容大綱
- 第02週：人際關係與溝通理論
- 第03週：領導與激勵理論
- 第04週：語言溝通與非語言溝通
- 第05週：傾聽技巧與同理心反應
- 第06週：友情關係：贏取與維繫
- 第07週：愛情關係：從浪漫到許諾
- 第08週：職場關係：面談與網路
- 第09週：期中考試
- 第10週：知覺與溝通
- 第11週：溝通與表達
- 第12週：人際吸引與人際關係
- 第13週：情緒管理與人際溝通
- 第14週：人際衝突與協商
- 第15週：領導與經營計畫書撰寫
- 第16週：領導與產業分析
- 第17週：領導與組織文化
- 第18週：期末報告

成績及評量方式

- 期中考：30%
- 期末考：40%
- 平時作業及出席：30%
- 口頭報告：0%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1.自編教材(iLMS數位學習系統)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~/>

E-Mail：yupinchao@gmail.com

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。