朝陽科技大學
106學年度第1學期教學大綱

當期課號	2481	中文科名	資管人的規劃
授課教師	鄭秀華	開課單位	資訊管理系
學分數 1	修課時數 1	開課班級	日間部四年制1年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生能力指標關聯度：

核心能力	能力指標	高度關聯	中度關聯	低度關聯
專業倫理與團隊合作協調能力。	資訊專業倫理素養建立	✔		
專業倫理與團隊合作協調能力。	團隊運作、溝通表達及合作協調能力	✔		
資管相關時事議題認知與自主學習能力。	自主、自律的學習能力		✔	
資管相關時事議題認知與自主學習能力。	資訊相關時事議題對環境、社會及全球的影響			✔

本課程培養學生下列知識：

1、知識：大學四年學習之引導及生涯規劃。 2、技能：使學生能了解資管人的定位與目標。 3、態度：讓學生習得壓力的因應與時間的管理。 4、其他：讓學生瞭解企業對資管人的需求與期許。

1.讓學生瞭解本系修業規章
2.讓學生瞭解本系教師專長
3.讓學生瞭解企業對資管人的需求與期許
4.讓學生瞭解資管人未來的出路
5.讓學生習得壓力的因應與時間的管理

The objective of this course is to let the freshmen understand the curriculum, the staffs, the courses, the evnironment, and the resources provided by the school and department of information management. This is a guiding course specifically designed for IM students. Team works and open discussions are designed to lead the students for planning their university career.

每週授課主題

第01週：課程簡介/師生交流與認識
第02週：自我介紹
第03週：雙十國慶，放假一天
第04週：自我介紹
第05週：校園資源介紹
第06週：校園參訪
第07週：校園參訪與資源報告
第08週：畢業門檻
第09週：畢業門檻
第10週：課程規劃
第11週：課程規劃
第12週：本系資師介紹
第13週：大學生之報告撰寫及簡報技巧
第14週：訪談師長心得報告
第15週：訪談師長心得報告
第16週：生涯規劃報告
第17週：生涯規劃報告
第18週：生涯規劃報告

成績及評量方式

平時作業(小考)及出席：50%
口頭報告：50%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1.自製教材(iLMS數位學習系統)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：http://www.cyut.edu.tw/~hhcheng/
E-Mail： hhcheng@cyut.edu.tw
Office Hour：
星期二,第3~4節,地點:L-726;
星期四,第3~4節,地點:L-726;
分機:7834

[關閉] [列印]
尊重智慧財產權，請勿不法影印。