

朝陽科技大學
105學年度第2學期教學大綱

當期課號	B049	中文科名	人際溝通
授課教師	張祐銘	開課單位	傳播藝術系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制3年級 X班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生能力指標關聯度：

核心能力	能力指標	關聯度		
		高度關聯	中度關聯	低度關聯
傳播專業理論運用與理解分析媒體之能力	訊息思辨			✓
傳播專業理論運用與理解分析媒體之能力	人文素養			✓
團隊合作與實踐職業倫理之能力	態度呈現		✓	
團隊合作與實踐職業倫理之能力	人際溝通	✓		
國際視野之多元傳播專業能力	語文表達		✓	

本課程培養學生下列知識：

溝通是人類與外界接觸的主要方式，本課程首先解釋當今人際溝通基本觀念與意義及人際關係與社會網絡的關聯性與如何建立並運用，進而分析人際溝通常見的問題、教授人際溝通與肢體語言的各項技巧。

- 1.使學生了解人際關係與溝通之過程與原理。
- 2.具有解決日常生活、工作與其他環境中人際互動與問題之能力。
- 3.使學生具備與他人圓熟相處之態度。
- 4.能了解人際溝通在現代社會中的重要性。

The basis of communication is the interaction between people. Verbal communication is one way for people to communicate face-to-face. This course is designed to teach students the fundamental concepts related to interpersonal communication across a variety of interactions, especially the coworkers. This course focuses on learning concepts, processes, and challenges involved in interpersonal communication, as well as learning skills that will make every student a better communicator.

每週授課主題

- 第01週：課程說明
- 第02週：人際關係的基本概念
- 第03週：自我概念與人際關係
- 第04週：影響人際關係的因素
- 第05週：維持與建立人際關係
- 第06週：人際衝突與處理
- 第07週：人際溝通的基本概念
- 第08週：語言溝通
- 第09週：期中考
- 第10週：非語言溝通
- 第11週：溝通的技巧
- 第12週：職場的人際關係與溝通
- 第13週：社會、家庭的人際與溝通
- 第14週：兩性關係與溝通
- 第15週：校園中的人際與溝通
- 第16週：網路的人際關係
- 第17週：情緒控制與壓力管理
- 第18週：期末報告

成績及評量方式

- 口頭報告：30%
- 平時作業及出席：40%
- 期中考：15%
- 期末考：15%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.王以仁(2007)，人際關係與溝通，臺北：心理。(教科書)
- 2.傅清雪(2006)，人際關係與溝通技巧，台北：高立。(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：無

E-Mail：right0728@gmail.com

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。