

**朝陽科技大學**  
**105學年度第2學期教學大綱**

當期課號	8026	中文科名	學校行政
授課教師	陳金進	開課單位	師資培育中心
學分數	2	修課時數	2
修習別	專業選修	開課班級	日間部中教學程1年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生能力指標關聯度：

核心能力	能力指標	高度關聯	中度關聯	低度關聯
具備教育專業知識並掌握重要教育議題。	了解教育階段目標與教育發展趨勢，掌握重要教育議題。	✓		
善盡教育專業責任。	遵守教師專業倫理及法律規範。	✓		
善盡教育專業責任。	了解學校發展，參與學校事務與會議。	✓		
展現協作與領導能力。	了解如何與同事、家長及社區建立良好的夥伴合作關係。	✓		
展現協作與領導能力。	了解學校相關行政工作或參與專業發展組織，展現領導能力。	✓		

本課程培養學生下列知識：

**每週授課主題**

- 第01週：課程講解  
 第02週：壹、緒論 一、學校行政的意義與目的(一)、學校行政的意義(二)、學校行政的目的 二、學校行政的原則  
 第03週：壹、緒論四、學校教師與行政的關係貳、學校行政組織與變革一、學校行政組織的意義(一)、職務配置及權責分  
 第04週：貳、學校行政組織與變革二、學校行政組織架構(一)、首長制的科層體系(二)、當前我國中等學校組織架構三  
 第05週：參、學校行政的歷程與學校行政人員的修養 一、行政三聯制 計畫、執行、考核二、學校行政的歷程  
 第06週：參、學校行政的歷程與學校行政人員的修養三、學校行政人員應有的修養四、學校行政的發展趨勢肆、學校領導與  
 第07週：肆、學校領導與經營二、領導理論的發展三、學校經營與管理伍、人際溝通與學校公共關係一、人際溝通的意涵與  
 第08週：伍、人際溝通與學校公共關係二、人際溝通的要素三、人際溝通的技巧四、教師及行政人員如何做好溝通  
 第09週：期中考  
 第10週：陸、學校公共關係一、學校公共關係的意義與重要性二、學校公共關係的對象  
 第11週：陸、學校公共關係三、學校公共關係的原則四、校內公共關係的建立  
 第12週：陸、學校公共關係五、校外公共關係的建立柒、教師的專業地位及權利義務一、教師的專業化與專業倫理  
 第13週：柒、教師的專業地位及權利義務二、教師的權力三、教師的義務四、發揮教師專業功能  
 第14週：捌、教育人員的養成與進修一、教育人員養成制度的類型二、教育人員的養成課程  
 第15週：期末考分組報告與講解說明  
 第16週：期末考分組報告與講解說明  
 第17週：期末考分組報告與講解說明  
 第18週：期末考

**成績及評量方式**

- 期末考：20%  
 期中考：20%  
 學習態度：10%  
 平時作業及出席：20%  
 口頭報告：30%

**證照、國家考試及競賽關係**

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

## 主要教材

1.學校行政(教科書)

## 參考資料

本課程無參考資料!

## 建議先修課程

本課程無建議先修課程

## 教師資料

教師網頁：無

E-Mail：tcavs100@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機：

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。