

朝陽科技大學
105學年度第2學期教學大綱

當期課號	3608	中文科名	數理軟體應用
授課教師	李宇棠	開課單位	工業工程與設備管理專班
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	產學四技學士專班1年級 B班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

每週授課主題

- 第01週：入門簡介
- 第02週：建立文件
- 第03週：工作表的操作與存檔、開啟舊檔
- 第04週：加快輸入資料的方法
- 第05週：公式與函數
- 第06週：工作表的編輯作業
- 第07週：儲存格的美化與格式設定
- 第08週：利用視覺化圖形表達數據特徵
- 第09週：期中考
- 第10週：函數實例應用
- 第11週：活頁簿與工作表的管理與保護
- 第12週：建立圖表
- 第13週：圖表的編輯與格式化
- 第14週：使用「表格」管理大量資料
- 第15週：樞紐分析表及樞紐分析圖
- 第16週：將 Excel 文件儲存到雲端
- 第17週：透過網路運用活頁簿
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 小考：30%
- 期中考：30%
- 期末考：40%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1. Microsoft Excel 2016 使用手冊施威銘研究室旗標(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~ylee/>
E-Mail：ylee@cyut.edu.tw
Office Hour：
分機：

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。