

朝陽科技大學
105學年度第2學期教學大綱

當期課號	3546	中文科名	人力資源管理
授課教師	廖淑瑩	開課單位	資訊管理系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業選修	開課班級	四年制4年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生能力指標關聯度：

核心能力	能力指標	高度關聯	中度關聯	低度關聯
管理知能於組織資源之運用能力。	企業需求分析與規畫	✓		
管理知能於組織資源之運用能力。	商業營運模式建立	✓		
專業倫理與團隊合作協調能力。	專業倫理	✓		
專業倫理與團隊合作協調能力。	團隊合作協調能力	✓		
資管相關時事議題認知與自主學習能力。	自主學習能力	✓		

本課程培養學生下列知識：

1. 知識：使學生瞭解人力資源管理基礎理論與相關人力資源管理實務 2. 技能：提升學生人力資源管理實務技能，讓所學能在職場中發揮 3. 態度：使學生建立自主學習及正向思考的態度 4. 其他：為後續相關課程之基礎

1. 學生能瞭解人力資源主要概念及基本理論
2. 瞭解管理工作流程與進行工作分析
3. 瞭解福利的設計與管理，員工關係的建立
4. 瞭解員工的招募和甄選，績效評估與管理
5. 瞭解員工訓練，薪酬的管理，獎勵績效

This course introduces the basic concepts and practices of human resource management, including recruitment and selection, training and development, performance appraisal, compensation and benefits, and labor relations. The student will acquire the knowledge of the role and function of HRM in organization.

每週授課主題

- 第01週：人力資源管理導論
- 第02週：就業機會
- 第03週：人力資源策略與分析
- 第04週：工作分析
- 第05週：人事規劃
- 第06週：員工招募
- 第07週：員工甄選
- 第08週：員工訓練
- 第09週：期中考
- 第10週：績效管理
- 第11週：職涯規劃
- 第12週：薪資
- 第13週：福利
- 第14週：員工關係
- 第15週：集體協商
- 第16週：員工安全與健康
- 第17週：國際人力資源管理
- 第18週：期末報告

成績及評量方式

- 出席：30%
口頭報告：20%
期中考：20%
期末報告：30%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1.人力資源管理Gary Dessler原著,李慶芳等編譯普林斯頓(高立圖書)978-986-280-286-1(暫定)(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：

E-Mail：maggiciao@gmail.com

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。