

朝陽科技大學  
105學年度第2學期教學大綱

當期課號	3437	中文科名	資訊軟體應用
授課教師	林修旭	開課單位	應用英語系
學分數	2	修課時數	2
修習別	專業必修	開課班級	1年級 D班
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

#### 每週授課主題

- 第01週：計算機概
- 第02週：認識文書/文書種類
- 第03週：排版與文書處理
- 第04週：樣式設定(字體/段落)
- 第05週：履歷表: 清單/表格
- 第06週：程序/時程表: 清單/表格
- 第07週：一般文件/頁設定
- 第08週：一般文件/書本/頁設定
- 第09週：期中評量
- 第10週：書信 (格式)
- 第11週：書信 (格式)
- 第12週：書信(合併例印)
- 第13週：報告文件
- 第14週：報告文件
- 第15週：書籍 (章節)
- 第16週：書籍 (版面設定)
- 第17週：綜合(檔案格式/列印轉換)
- 第18週：期末評量

#### 成績及評量方式

- 技術操作：30%
- 學習態度：10%
- 平時作業及出席：10%
- 隨堂模擬測驗：0%
- 期中考：25%
- 期末考：25%

#### 證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

#### 主要教材

- 1.行政院文書規範(教科書)

#### 參考資料

本課程無參考資料!

#### 建議先修課程

本課程無建議先修課程

#### 教師資料

教師網頁：無  
E-Mail：hclin@cyut.edu.tw  
Office Hour：  
星期三,第1~2節,地點:R-209;  
星期四,第5~6節,地點:R-209;  
分機:4718

尊重智慧財產權，請勿不法影印。