

朝陽科技大學
105學年度第2學期教學大綱

當期課號	3421	中文科名	英語溝通技巧
授課教師	謝佳穎	開課單位	應用英語系
學分數	2	修課時數	2
修習別	專業必修	開課班級	四年制4年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生能力指標關聯度：

核心能力	能力指標	關聯度		
		高度關聯	中度關聯	低度關聯
專業英語(文)聽說讀寫能力	國際禮儀訓練		✓	
第二外語(日文、西班牙文)應用能力	中外語言能力具備	✓		
專業英語(文)溝通協調與團隊合作能力	客戶關係管理		✓	

本課程培養學生下列知識：

本課程是使學生了解溝通可以讓組織運作順暢，組織的層級可以減少，可以促進人際關係、提昇企業的績效。

- 1.Enhance students' English students' speaking ability
- 2.Enhance students' communication skills
- 3.Develop students' English vocabulary
- 4.Develop students' habit of advanced oral expression

The goals of the course is to help the students in understanding that an organization is a good way to make the operation more smoothly; it could also reduce the position level in the organization, improve the relationship and upgrade the effect to the organization.

每週授課主題

- 第01週：Introduction
- 第02週：Meeting Languages
- 第03週：Meeting skills
- 第04週：Meeting concepts
- 第05週：Meeting practice--Groups
- 第06週：Meeting practice--Groups
- 第07週：Meeting practice and discussion
- 第08週：Review
- 第09週：Mid-term
- 第10週：Meeting practice--Groups
- 第11週：Meeting practice--Groups
- 第12週：Meeting practice and discussion
- 第13週：Meeting practice--Groups
- 第14週：Meeting practice--Groups
- 第15週：Meeting practice--Groups
- 第16週：Meeting learning results and discussion
- 第17週：review
- 第18週：Final

成績及評量方式

- 口頭報告：30%
- 平時作業及出席：20%
- 期中考：20%
- 期末考：20%
- 學習態度：10%

證照、國家考試及競賽關係

- 全民英檢GEPT
- 多益TOEIC
- 托福TOEFL
- 雅思IETLS

主要教材

- 1.Making Business Decisions and supplements(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：無

E-Mail：zephyee@yahoo.com.tw

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。