

朝陽科技大學
105學年度第2學期教學大綱

當期課號	3376	中文科名	提案實務技巧
授課教師	馬立君	開課單位	傳播藝術系
學分數	2	修課時數	2
修習別	專業必修	開課班級	四年制3年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生能力指標關聯度：

核心能力	能力指標	高度關聯	中度關聯	低度關聯
傳播專業理論運用與理解分析媒體之能力	人文素養	✓		
傳播實務企劃、製作與發展專案之能力	製作內容確立與執行能力		✓	
團隊合作與實踐職業倫理之能力	態度呈現	✓		
國際視野之多元傳播專業能力	語文表達	✓		
國際視野之多元傳播專業能力	電腦軟體操作與應用	✓		

本課程培養學生下列知識：

提案是商業表達場合中重要的一項技能。本課程首先介紹提案簡報之基本要件、提案簡報之事前準備與執行流程、簡報內容架構之準備與安排、簡報之口語表達與說服技巧並以實際演練增加學生提案之技巧。

- 1.使學生了解提案所需之相關知識。
- 2.具備建立資料收集、分析、整理與整合之能力提報所需之技巧相關技能。
- 3.具備有提案人員之專業態度。
- 4.能了解提案在現今職場的重要性。

This course provides strategies to help students to improve their formal oral presentation skills. Focus will be put on the following areas: designing presentation outlines, producing proper visual aids, and implementing appropriate physical techniques (i.e. intonation, hand gestures, eye contact etc.).

每週授課主題

- 第01週：課程簡介與抽籤分組、認識提案實務
- 第02週：二二八連假
- 第03週：告知演講
- 第04週：說服訴求與說服演講
- 第05週：組織演講
- 第06週：演講架構與規劃
- 第07週：清明連假
- 第08週：化繁為簡的簡報原則
- 第09週：簡報的簡單原則
- 第10週：整體內容的簡化
- 第11週：一對一PK行銷1
- 第12週：一對一PK行銷2
- 第13週：一對一PK行銷3
- 第14週：小組簡報報告1
- 第15週：端午節連假
- 第16週：小組簡報報告2
- 第17週：小組簡報報告3
- 第18週：結論

成績及評量方式

- 出席：10%
- 期中小組報告作業：40%
- 期末小組簡報作業：50%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.表達與演說藝術Stephen E. Lucas, 譯者李姿儀麗文文化事業957-493-905-720048rd(教科書)

參考資料

書名：簡單簡報：化繁為簡的簡報藝術 作者：韓明文 出版年(西元)：2011 出版社：碁峰資訊股份有限公司

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~/>

E-Mail：lcma@gm.cyut.edu.tw

Office Hour：

星期二,第3~4節,地點:R-336;

星期三,第3~4節,地點:R-336;

分機:4843

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。