

朝陽科技大學
105學年度第2學期教學大綱

當期課號	3340	中文科名	廣告文案與企劃
授課教師	賴孟陽	開課單位	視覺傳達設計系
學分數	2	修課時數	2
修習別	專業選修	開課班級	四年制3年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生能力指標關聯度：

核心能力	能力指標	關聯度		
		高度關聯	中度關聯	低度關聯
創意思考與解決問題能力	擬定並確認創意策略。		✓	
視覺美感與造形表現能力	運用不同媒體的藝術形式與手法，進行創作。	✓		
數位媒體應用與整合能力	評估、規劃及運用網路、數位廣告及社群媒體，以執行設計策略。	✓		
專業知識與實務執行能力	執行各種傳播媒體的企劃以及美術設計製作。	✓		
專案企劃與設計管理能力	企劃、執行並管理設計相關的專案。	✓		

本課程培養學生下列知識：

此課程主在引介廣告文案的各個構成元素及產製流程，進而透過實作與觀摩、賞析與討論，培養同學足以擔綱綜合廣告公司文案人員的能力。

- 1.真正了解文案企畫人員在廣告公司的創作流程與角色扮演。
- 2.熟悉與釐清廣告文案的各個構成要素，及各要素之撰寫原則。
- 3.從得獎作品之觀摩與析理中，掌握文案企畫與撰寫的要領
- 4.透過實際演練，學會各個廣告媒介（電視、廣播、報紙、DM等）的文案企畫與撰寫技巧。

This course firstly guides the students to know copywriter's role and functions in advertising agency and in the whole marketing communications mix. This course secondly guides the students in conceptual thinking and writing on a variety of topics and media format(NP/MG/DM/TVCF).

每週授課主題

- 第01週：文案的位階
- 第02週：文案的對象
- 第03週：文案的情報
- 第04週：文案的策略
- 第05週：文案的訴求
- 第06週：文案的創意
- 第07週：期中提案01
- 第08週：期中提案02
- 第09週：文案的概念
- 第10週：文案的要素
- 第11週：文案的修辭01
- 第12週：文案的修辭02
- 第13週：文案的紙本
- 第14週：文案的腳本
- 第15週：文案的風格
- 第16週：文案的舞台
- 第17週：期末提案01
- 第18週：期末提案02

成績及評量方式

- 學習態度：10%
- 期中考：25%
- 期末考：25%
- 平時作業及出席：40%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1.自編教材(自製教材)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~kimilai/>

E-Mail：kimilai@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期三,第5~6節,地點:R-254;

星期四,第5~6節,地點:R-254;

分機:4361

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。