

**朝陽科技大學**  
**105學年度第2學期教學大綱**

當期課號	3101	中文科名	休閒事業人力資源管理
授課教師	林晏瑜	開課單位	休閒事業管理系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業必修	開課班級	四年制2年級 A班
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生能力指標關聯度：

核心能力	能力指標	高度關聯	中度關聯	低度關聯
休閒事業基礎管理運用與專業倫理能力。	標準作業流程規劃能力		✓	
休閒事業基礎管理運用與專業倫理能力。	事業組織領導與控制能力	✓		
休閒事業服務技術能力。	督導服務人員行為與態度	✓		
休閒事業服務技術能力。	具備服務品質管理能力			✓

**本課程培養學生下列知識：**

藉由理論講授與個案研討，使學生瞭解企業組織在人力資源管理上應有之功能，培養組織經營與建構休閒產業人力資本的管理能力。

- 1.瞭解人力資源管理的功能與角色
- 2.建立人力規劃與任用制度
- 3.建構人力培育與發展計畫
- 4.建立薪資與福利管理制度

Through lecture and case study, this course provides students with the fundamental concepts and knowledge of human resource management, enhances the expertise, improves the capabilities of organization administration and constructs human capital.

**每週授課主題**

- 第01週：人力資源管理導論
- 第02週：人力資源相關法律
- 第03週：組織設計(I)
- 第04週：組織設計(II)
- 第05週：工作分析與工作設計
- 第06週：人力資源規劃與招募
- 第07週：員工甄選
- 第08週：訓練與發展
- 第09週：期中考
- 第10週：績效管理
- 第11週：激勵與領導(I)
- 第12週：激勵與領導(II)
- 第13週：薪資管理
- 第14週：獎金與福利
- 第15週：勞工安全與衛生
- 第16週：勞資關係與紀律管理
- 第17週：人力資源管理的發展
- 第18週：期末考

**成績及評量方式**

- 課堂表現(含出席)：30%
- 期中考：35%
- 期末考：35%

**證照、國家考試及競賽關係**

- 就業服務乙級技術士證照

**主要教材**

- 1.人力資源管理張緯良雙葉書廊(教科書)

**參考資料**

本課程無參考資料!

### 建議先修課程

本課程無建議先修課程

### 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~joshlin/>

E-Mail：[joshlin@cyut.edu.tw](mailto:joshlin@cyut.edu.tw)

Office Hour：

星期三,第3~4節,地點:R-323;

星期四,第3~4節,地點:R-323;

分機:7846

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。