

朝陽科技大學
105學年度第2學期教學大綱

當期課號	3071	中文科名	人際溝通
授課教師	邱桂堅	開課單位	企業管理系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	2年級 D班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

每週授課主題

- 第01週：課程介紹
- 第02週：溝通的意涵
- 第03週：職場溝通
- 第04週：商業溝通與科技
- 第05週：小型團隊與團隊中的溝通
- 第06週：跨文化商業溝通
- 第07週：傾聽的藝術
- 第08週：說話的技巧
- 第09週：期中考
- 第10週：非語言溝通
- 第11週：就業溝通-申請函.履歷表.自傳
- 第12週：面試
- 第13週：時間管理
- 第14週：情緒管理與壓力調適
- 第15週：職場禮儀
- 第16週：衝突管理
- 第17週：協商與談判
- 第18週：企業倫理與職業道德

成績及評量方式

- 平時作業：20%
- 期中報告：30%
- 期末報告：30%
- 出席率及LMS參與：20%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.商業溝通-專業與效率的表達.2010 .8 溫玲玉 前程文化出版(教科書)
- 2.有效溝通技巧 2011.2 陳建華 憲業企業顧問 有限公司出版(教科書)
- 3.破局而出 30個人生智慧 2001 黑幼龍 天下遠見出版社(教科書)
- 4.個案探討與時事補充書(面講義及影音多媒體輔助教材)(教科書)
- 5.人際關係與溝通二版陳蛟眉雙葉書廊(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://lms.cit.cyut.edu.tw/2006178>
E-Mail：cgc@cyut.edu.tw
Office Hour：
星期一,第1~2節,地點:A-309;
星期三,第3~4節,地點:A-309;

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。