

**朝陽科技大學**  
**105學年度第2學期教學大綱**

當期課號	2658	中文科名	共通核心職能
授課教師	陳忠信	開課單位	資訊與通訊系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制4年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生能力指標關聯度：

核心能力	能力指標	高度關聯	中度關聯	低度關聯
計畫管理、有效溝通及團隊合作的能力	具備與團隊成員進行溝通協調與整合的能力。	✓		
認知專業倫理與社會責任的重要性	能夠瞭解資通訊專業倫理之責任。	✓		
認知專業倫理與社會責任的重要性	能夠瞭解社會責任並關懷社會。	✓		

本課程培養學生下列知識：

本課程主要讓學生瞭解及學習工作倫理、群我倫理及觀念，使學生能活用職場與職務之認知與溝通協調技能，培養學生組織工作團隊與團隊協作方法，了解工作夥伴關係與衝突化解能力。

- 1.讓同學瞭解工作願景與工作倫理
- 2.培養同學專業精神與自我管理的能力
- 3.培養同學職場與職務之認知與溝通協調技能
- 4.讓同學瞭解工作團隊與團隊協作方法

This subject allows students to understand and learn the work ethics and the concepts of group. It enables students to use the cognition of workplace and job, and the skills of communication and coordination. It can also cultivate students to organize teams and learn collaboration method of organizations. Furthermore, it makes students to understand working partnership and conflict resolution capacity.

每週授課主題

- 第01週：1.讓同學瞭解工作願景與工作倫理  
 第02週：1.讓同學瞭解工作願景與工作倫理  
 第03週：1.讓同學瞭解工作願景與工作倫理  
 第04週：1.讓同學瞭解工作願景與工作倫理  
 第05週：2.培養同學專業精神與自我管理的能力  
 第06週：2.培養同學專業精神與自我管理的能力  
 第07週：2.培養同學專業精神與自我管理的能力  
 第08週：2.培養同學專業精神與自我管理的能力  
 第09週：mid term  
 第10週：3.培養同學職場與職務之認知與溝通協調技能  
 第11週：3.培養同學職場與職務之認知與溝通協調技能  
 第12週：3.培養同學職場與職務之認知與溝通協調技能  
 第13週：3.培養同學職場與職務之認知與溝通協調技能  
 第14週：4.讓同學瞭解工作團隊與團隊協作方法  
 第15週：4.讓同學瞭解工作團隊與團隊協作方法  
 第16週：4.讓同學瞭解工作團隊與團隊協作方法  
 第17週：4.讓同學瞭解工作團隊與團隊協作方法  
 第18週：final term

成績及評量方式

期中考：40%  
 期末考：40%  
 平時作業及出席：20%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.ilms(iLMS數位學習系統)

參考資料

本課程無參考資料!

#### 建議先修課程

本課程無建議先修課程

#### 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~jschen26/>

E-Mail：[jschen26@cyut.edu.tw](mailto:jschen26@cyut.edu.tw)

Office Hour：

星期一,第5~6節,地點:E-732;

星期五,第3~4節,地點:E-732;

分機:4532

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。