

**朝陽科技大學**  
**105學年度第2學期教學大綱**

當期課號	2604	中文科名	科技英文寫作
授課教師	曹世昌	開課單位	資訊工程系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制3年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

**本課程與系所培養學生能力指標關聯度：**

核心能力	能力指標	高度關聯	中度關聯	低度關聯
修習本科目使我具備有效溝通與團隊合作之能力。	具備跨領域團隊工作之能力。			✓
專業倫理、時事議題之認知及終身學習能力。	具備認識時事議題及關懷社會的胸襟。			✓

**本課程培養學生下列知識：**

科技英文寫作編修能力，以精確的文法、格式及口語習慣，簡節完整表達科技人所要發表的文章。

- 1.介紹不同科技英文寫作格式與需求
- 2.提供一般科技英文的寫作指引
- 3.改善學生科技英文寫作能力與組織技巧
- 4.強化學生溝通與簡報技巧

(1) Introduce various technical writing formats and requirements (2) Provide general guidelines for technical writing (3) Improve students general English writing and organization skills (4) Strengthen students communication and presentation skills

**每週授課主題**

- 第01週：名詞
- 第02週：名詞
- 第03週：動詞
- 第04週：形容詞
- 第05週：副詞
- 第06週：代名詞
- 第07週：代名詞
- 第08週：介系詞
- 第09週：期中考
- 第10週：連接詞
- 第11週：片語
- 第12週：子句
- 第13週：句子
- 第14週：句子
- 第15週：改述
- 第16週：標點符號
- 第17週：如何分析句子
- 第18週：期末考

**成績及評量方式**

平時作業及出席：30%  
期中考：30%  
期末考：40%

**證照、國家考試及競賽關係**

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

**主要教材**

1.句型翻譯寫作賴世雄 李端常春藤出版社978-986-7008-80-02011(教科書)

**參考資料**

本課程無參考資料!

## 建議先修課程

本課程無建議先修課程

## 教師資料

教師網頁：NA

E-Mail：azureshian@gmail.com

Office Hour：

分機：

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。