

**朝陽科技大學**  
**105學年度第2學期教學大綱**

當期課號	2522	中文科名	數位媒體設計
授課教師	吳信成	開課單位	資訊管理系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業選修	開課班級	日間部四年制2年級 A班
類別	一般課程		

**本課程與系所培養學生能力指標關聯度：**

核心能力	能力指標	關聯度		
		高度關聯	中度關聯	低度關聯
資訊技能於資訊系統之應用能力。	前端介面設計及管理		✓	
資訊技能於資訊系統之應用能力。	資訊工具應用	✓		
資管相關時事議題認知與自主學習能力。	自主學習能力	✓		

**本課程培養學生下列知識：**

1.知識：使學生瞭解多媒體素材的準備所需的工具介紹和使用技巧，包含聲音、影像、視訊的編輯，以及其在網路上的應用，最後以影音電子書或簡單的網頁設計為目標。2.技能：使學生瞭解數位媒體工具、數位影像處理(Photoshop)、音訊編輯(goldwave, adobe Audition)、螢幕擷取(snagit, camtasia studio)、視訊編輯(After Effects、premiere pro, 繪聲繪影)、網路應用(flash, dreamweaver)、影音電子書製作(InDesign, desktop author)。3.態度：透過本課程可以讓同學對數位媒體設計的流程有系統性的了解，奠定多媒體設計所需的基礎。

- 1.使學生瞭解多媒體素材的準備所需的工具介紹和使用技巧。
- 2.使學生瞭解影音電子書及簡單的網頁設計，及網路上的應用。
- 3.使學生瞭解數位影像處理、音訊編輯、螢幕擷取、視訊編輯、網路應用及影音電子書製作。
- 4.使學生瞭解數位媒體設計的流程，奠定多媒體設計所需的基礎。

1.Knowledge: Enable students to understand the material needed to prepare multimedia presentation tools and techniques, editor contain sounds, images, video, and its application on the Internet, and finally to video e-books or simple web design goal. 2.Skills: Enable students to understand the digital media tools, digital image processing (Photoshop), audio editing (goldwave, adobe Audition), Screen Capture (snagit, camtasia studio), video editing (After Effects, premiere pro, vivid), network applications (flash, dreamweaver), video e-book production (InDesign, desktop author). 3.Attitudes: We can let the students through this course on digital media design process systematic understanding of the basis of multimedia design desired.

**每週授課主題**

- 第01週：工作區介紹，瞭解InDesign
- 第02週：設定文件與製作文件
- 第03週：物件的操作
- 第04週：排文
- 第05週：編輯文字
- 第06週：印刷字型樣式
- 第07週：顏色
- 第08週：樣式
- 第09週：期中考
- 第10週：讀入與修改圖像
- 第11週：建立表格
- 第12週：透明度
- 第13週：輸出與轉存
- 第14週：建立PDF 文件表單欄位
- 第15週：建立與轉存電子書
- 第16週：建立長文件
- 第17週：實務案例製作
- 第18週：期末考

**成績及評量方式**

- 期中考：30%
- 期末考：30%
- 平時作業與課程參與度：40%

**證照、國家考試及競賽關係**

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

## 主要教材

1.跟Adobe徹底研究InDesign CS6Adobe Creative Team(譯者：戴孟宗 汪玟杏)上奇資訊978986257517820121(教科書)

## 參考資料

本課程無參考資料!

## 建議先修課程

1.數位繪圖設計，影像處理

## 教師資料

教師網頁：<http://masoncg.myweb.hinet.net/>

E-Mail：[ison.wu@gmail.com](mailto:ison.wu@gmail.com)

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。