

**朝陽科技大學**  
**105學年度第2學期教學大綱**

當期課號	2254	中文科名	資訊軟體應用
授課教師	陳星琳	開課單位	應用英語系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制1年級 B班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

**本課程與系所培養學生能力指標關聯度：**

核心能力	能力指標	關聯度		
		高度關聯	中度關聯	低度關聯
專業英語(文)理論知識與實務能力	國際商務知識瞭解		✓	
資訊應用與外語簡報能力	電腦基本操作	✓		

**本課程培養學生下列知識：**

指導製作一份好的簡報內容所需注意的事項(知識)且提升數位簡報檔案製作所需電腦操作與設計的技巧(技能)，同時教導學生簡報時相關所需注意之儀態與表達的方式(態度)，最後利用其它相關軟體工具的配合以加快精美簡報製作的流程與協助考取TQC PowerPoint 2010-實用級證照。

- 1.指導製作一份好的簡報內容所需注意的事項
- 2.提升數位簡報檔案製作所需電腦操作與設計的技巧
- 3.教導學生簡報時相關所需注意之儀態與表達的方式
- 4.利用其它相關軟體工具的配合以加快精美簡報製作的流程與協助考取TQC PowerPoint 2010-實用級證照

1.Directing students to notice the details about making a fine Powerpoint. 2.Promoting students to learn computer control and design skill in the digital Powerpoint. 3.Teaching students to pay attention on deportment and the expression when they present the Powerpoint. 4. Using software tools to design fine homepage quickly, and help students to pass TQC PowerPoint 2010- practical certification.

**每週授課主題**

- 第01週：課程說明
- 第02週：簡報案例學習
- 第03週：簡報案例學習
- 第04週：基本PowerPoint操作練習
- 第05週：建構一份新的簡報檔
- 第06週：整合其它同質/異質之資料來源
- 第07週：基礎動畫效果
- 第08週：插入聲音效果、音樂與影片
- 第09週：進階動畫效果
- 第10週：PowerPoint 2013 題庫講解與練習
- 第11週：PowerPoint 2013 題庫講解與練習
- 第12週：PowerPoint 2013 題庫講解與練習
- 第13週：PowerPoint 2013 題庫講解與練習
- 第14週：PowerPoint 2013 題庫講解與練習
- 第15週：期中考-TQC檢定
- 第16週：期末專題製作
- 第17週：期末專題製作
- 第18週：期末報告

**成績及評量方式**

平時作業及出席：30%  
期中考：35%  
期末報告：35%

**證照、國家考試及競賽關係**

- MOS
- TQC PowerPoint 2010-實用級證照

**主要教材**

1. PowerPoint 2013實力養成暨評量 中華民國電腦技能基金會 基峰出版社中華民國電腦技能基金會基峰資訊9789863472773(教科書)
- 2.自編講義(教科書)

## 參考資料

本課程無參考資料!

## 建議先修課程

1.無

## 教師資料

教師網頁：http://163.17.8.63/hlc

E-Mail：hsingling168999@yahoo.com.tw

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。