

**朝陽科技大學**  
**105學年度第2學期教學大綱**

當期課號	1723	中文科名	工程寫作與報告
授課教師	李正隆	開課單位	工業工程與管理系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制3年級 B班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

**本課程與系所培養學生能力指標關聯度：**

核心能力	能力指標	高度關聯	中度關聯	低度關聯
認知、規劃並解決工業工程與管理實務問題的能力。	問題察覺與認知能力	✓		
資料收集、整理、統計分析與詮釋的能力。	問題分析與資料蒐集設計能力	✓		
跨領域團隊工作及有效溝通與計畫管理的能力。	溝通協調能力	✓		

**本課程培養學生下列知識：**

能完成內容紮實、可讀性高之文件及流暢之口頭報告。

- 1.如何撰寫工程報告。
- 2.如何做好口頭報告。
- 3.增進中文寫作能力。

To be able to complete a good and readable document as well as an oral report.

**每週授課主題**

- 第01週：課程說明
- 第02週：工程寫作
- 第03週：個別指導(專題指導教授)
- 第04週：個別指導(專題指導教授)
- 第05週：個別指導(專題指導教授)
- 第06週：工程寫作
- 第07週：個別指導(專題指導教授)
- 第08週：工程寫作
- 第09週：期中考
- 第10週：個別指導(專題指導教授)
- 第11週：個別指導(專題指導教授)
- 第12週：工程寫作
- 第13週：個別指導(專題指導教授)
- 第14週：個別指導(專題指導教授)
- 第15週：期末專題個別指導(專題指導教授)
- 第16週：期末專題個別指導(專題指導教授)
- 第17週：口頭報告
- 第18週：口頭報告

**成績及評量方式**

- 作業：60%
- 期末報告：30%
- 平時考核：10%

**證照、國家考試及競賽關係**

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

**主要教材**

- 1.講義(自製教材)

**參考資料**

本課程無參考資料!

## 建議先修課程

本課程無建議先修課程

## 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~clee/>

E-Mail：[clee@cyut.edu.tw](mailto:clee@cyut.edu.tw)

Office Hour：

星期二,第5~6節,地點:E-501;

星期四,第5~6節,地點:E-501;

分機:4458

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。