

朝陽科技大學
105學年度第2學期教學大綱

當期課號	1546	中文科名	領導與溝通
授課教師	許文齡	開課單位	銀髮產業管理系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制3年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生能力指標關聯度：

核心能力	能力指標	關聯度		
		高度關聯	中度關聯	低度關聯
銀髮產業專業服務的能力	個別服務計畫擬定與執行力	✓		
專業倫理與職業道德的能力	工作態度	✓		
溝通協調與團隊合作的能力	人際溝通能力	✓		
溝通協調與團隊合作的能力	語文表達能力	✓		

本課程培養學生下列知識：

有效的領導與溝通實為一門藝術，特別是我們所面對的領導與溝通對象~「人」有著許多不確定的變數。本課程將透過領導與溝通理論的探討、及實務經驗的交互驗證，配合演練與研討、小組報告，讓同學以輕鬆幽默的方式，來體驗這一門社會科學，並掌握運用到工作與生活中的關鍵要領。

- 1.瞭解領導的本質
- 2.瞭解組織的領導管理學理
- 3.瞭解人際關係與溝通之過程與原理
- 4.瞭解各種人際關係類型的特質
- 5.瞭解溝通的技巧
- 6.瞭解人際衝突的處理模式

Leadership and communication is an art. This course discuss leadership and communication theory, and also through practical experience to let students know each kind of leadership and communication skills.

每週授課主題

- 第01週：課程說明週
- 第02週：領導特性理論
- 第03週：領導特性理論
- 第04週：傳統與現代領導特性理論
- 第05週：魅力型領導
- 第06週：管理者勝任力
- 第07週：領導藝術
- 第08週：個案討論
- 第09週：期中考
- 第10週：關鍵溝通
- 第11週：非語言溝通
- 第12週：傾聽
- 第13週：寫的溝通
- 第14週：談判與衝突
- 第15週：面談
- 第16週：簡報-說故事的能力
- 第17週：期末報告
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 期中考：20%
- 出席：20%
- 期末報告：30%
- 期末考：30%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.胡愈寧、吳青蓉、張菁芬、葛傳宇(2011)，印象管理：溝通與表達，華立圖書。(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：

E-Mail：

Office Hour：

分機:4670

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。