

朝陽科技大學
105學年度第2學期教學大綱

當期課號	0324	中文科名	大二英文
授課教師	薛珍華	開課單位	通識教育中心
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制0年級 1班
修習別	校訂必修		
類別	一般課程		

本課程與系所培養學生能力指標關聯度：

核心能力	能力指標	高度關聯	中度關聯	低度關聯
以英語或其他外語參與社交活動、工作溝通之能力	以英語或其他外語瞭解並進行日常生活或工作方面的語句或會話。	✓		
以英語或其他外語參與社交活動、工作溝通之能力	以英語或其他外語書寫日常生活或工作方面的語句、段落或文章。		✓	
閱讀並理解日常生活資訊及不同主題文章之能力	以英語或其他外語閱讀日常生活或工作方面的段落或文章。		✓	
以英、外語認識世界多元文化之能力	欣賞多元文化的態度與能力。		✓	
有效自主學習英、外語之能力	規劃英語或其他外語的學習計畫。		✓	

本課程培養學生下列知識：

本課程是日間部四技大二學生的兩學期必修課程。

- 1.聽：聽懂簡單的電話對話以及公共場所一般性的廣播。
- 2.說：進行特定的日常生活對話如購物、問路、經驗分享等。
- 3.讀：看懂路標、號誌、菜單、時刻表等以及能閱讀短篇故事。
- 4.寫：能以完整的文字與句型寫出與個人經歷有關的短文。

This course is a two-semester required course for sophomores in Four-year Day Program. The goal of this course is to improve the following language skills. 1. Listening – To understand phone conversations and broadcasting announcements in public places. 2. Speaking – To make conversations about shopping, asking directions and sharing experiences. 3. Reading – To understand signposts, menus, timetables and to read short stories. 4. Writing – To compose short articles about personal experiences with proper sentence patterns and words.

每週授課主題

- 第01週：課程介紹
- 第02週：文法(時態)
- 第03週：閱讀技巧 一
- 第04週：閱讀技巧 二
- 第05週：文法(動詞)
- 第06週：文法(名詞)
- 第07週：文法(形容詞)
- 第08週：文法(副詞)
- 第09週：期中考
- 第10週：看影片學英文
- 第11週：短文寫作(團體)
- 第12週：短文寫作(個人)
- 第13週：上電腦教室
- 第14週：新聞閱讀 一
- 第15週：新聞閱讀 二
- 第16週：看影片學英文
- 第17週：口語練習
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 期中考：20%
- 隨堂模擬測驗：20%
- 平時作業及出席：20%
- 期末考：20%
- 會考：20%

證照、國家考試及競賽關係

- 全民英檢(GEPT)
- 多益(TOEIC)
- 大學校院英語能力測驗(CSEPT)
- 雅思(IELTS)
- 托福(TOFEL)

主要教材

1.Breakthrough Plus 4Miles CravenMacmillan978023043833020131(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~cindyhsueh/>

E-Mail：cindyhsueh@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期二,第3~4節,地點:R-210;

星期四,第3~4節,地點:R-210;

分機:4510

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。